

	VERİ SAHİBİ BAŞVURU TALİMATI	DOKÜMAN KODU: TL.000.27.01.019
YÜRÜRLÜLÜK TARİHİ: 13.08.2020	REVİZYON TARİHİ:	REVİZYON NO: 00
1. Amaç Veri Sahibi Başvuru Talimatı, Kanun ve 30356 sayılı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kapsamında, Menderes Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye ("Menderes Tekstil") kişisel verisi işlenen kişiden gelen başvuruların kabulü, incelenmesi, reddedilmesi ve yanıtlama süreçlerinin tanımlanması amacıyla hazırlanmıştır. 2. Kapsam Bu talimatın kapsamı, Kanun uyarınca kişisel verisi işlenen kişilerden gelen taleplerin değerlendirilmesidir. 3. Tanım ve Kısaltmalar KVKK: 6698 nolu Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir. KVKK Komitesi: Menderes Tekstil içerisine daha önceden yapılan ve ilerleyen dönemlerde yapılacak olan Kanun kapsamındaki çalışmaların tek yerden yönetilmesi, denetlenmesi, üst yönetime raporlanması ve gerekli aksiyonların alınması için ilgili paydaşların yer aldığı komitedir. 4. Sorumluluklar Tüm Çalışanlar KVKK Komitesi Menderes Tekstil Güvenlik Menderes Tekstil İdari İşler Şefi 5. Referanslar TS ISO/IEC 27001 TS EN ISO 9001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Uygulama Prosedürü (PR.27.01) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 6. Uygulama 6.1 Başvuru hakkı ve usulü İlgili kişi, Kanunun 11 inci maddesinde belirtilen hakları kapsamında ilgili tebliğe uygun olarak taleplerini Türkçe olarak iletmek ve talebin içerisinde aşağıda belirtilen bilgileri eksiksiz olarak bildirmek zorundadır. Aksi takdirde Menderes Tekstil talebi gerekçesini açıklayarak reddedebilir. Ad, soyad; başvuru yazılı ise imza,		
KONTROL EDEN: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ KAAN ÖZGÜMÜŞ	ONAYLAYAN: BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ ALİ RIZA KUT	SAYFA NO: 1 / 6

	VERİ SAHİBİ BAŞVURU TALİMATI	DOKÜMAN KODU: TL.000.27.01.019
YÜRÜRLÜK TARİHİ: 13.08.2020	REVİZYON TARİHİ:	REVİZYON NO: 00
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, - Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, - Varsa bildirimde esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, - Talep konusu detayı. Yukarıda belirtilenlere ilaveten, talep içerisine konuya ilişkin bilgi ve belgeler eklenebilir. 6.2 Uygun Başvuru Kanalları İlgili kişi, Kanunun 11. maddesi kapsamındaki taleplerini ilgili tebliğe uygun olarak aşağıda belirtilen kanallardan birisi ile Başvuru Formunu (FR.000.27.01.019.01) doldurarak gerçekleştirir. 6.2.1 Elden Şahsen Yapılan Başvuru Elden başvurularda, kişinin başvurusu, kimlik teyidinin yapılması halinde kabul edilir. Başvuruyu alan çalışan, kimlik kontrolünü gerçekleştirdikten sonra, kimlik teyidinin yapıldığını form üzerinde belirtir. Bu kanalla yapılan başvurular sadece ilk olarak Menderes Tekstil Güvenlik tarafından karşılanıp Menderes Tekstil İdari İşler Şefi tarafından teslim alınır ve Menderes Tekstil KVKK Komitesi'ne cevap yazısı hazırlanmak üzere iletilir. 6.2.2 Kayıtlı Elektronik Posta Adresine Yapılan Başvuru İlgili kişi tarafından Menderes Tekstil'in Kayıtlı Elektronik Posta adresine ("KEP") "menderestekstil@hs03.kep.tr" yapılan başvurular, Menderes Tekstil'in İK birimi tarafından teslim alınır ve cevap yazısı hazırlanmak üzere Menderes Tekstil KVKK Komitesi'ne iletilir. Bu kanalla yapılan başvurular yalnızca ilgili kişinin KEP adresi üzerinden yapılması gerekmektedir ve ayrıca kimlik teyidi yapılmasına gerek yoktur. 6.2.3 E-İmza veya Mobil İmza ile Yapılan Başvuru İlgili kişi tarafından Menderes Tekstil'in "kvkk@akcaholding.com" e-posta adresine elektronik imzalı ve/veya mobil imza ile yapılan başvurular, Menderes Tekstil'in İK Birimi tarafından karşılanır. Gönderilen başvuru formu üzerinde bulunan elektronik imza güvenli elektronik imza uygulaması ile dosyanın imzalı olup olmadığı kontrol edilir ve kimlik teyidi ardından sonra başvuru kabul edilir, başvuru KVKK Komitesine iletilir. Güvenli elektronik imza uygulaması ile imza doğrulanamıyor ise ilgili kişi yazılı kanallara yönlendirilir. 6.2.4 Şahsi E-posta Adresi Üzerinden Yapılan Başvuru İlgili kişi tarafından Menderes Tekstil'e daha önceden bildirilmiş olan ve Menderes Tekstil'in sistemleri içerisinde kayıtlı olan şahsi e-posta üzerinden "kvkk@akcaholding.com" e-posta adresine yapılan başvurular, Menderes Tekstil İK Birimi tarafından karşılanır, başvuru Menderes Tekstil KVKK Komitesine iletilir ve cevap yazısı hazırlanır. İlgili kişinin başvuru yaptığı e-posta		
KONTROL EDEN: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ KAAN ÖZGÜMÜŞ	ONAYLAYAN: BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ ALİ RIZA KUT	SAYFA NO: 2 / 6

	VERİ SAHİBİ BAŞVURU TALİMATI	DOKÜMAN KODU: TL.000.27.01.019															
YÜRÜRLÜK TARİHİ: 13.08.2020	REVİZYON TARİHİ:	REVİZYON NO: 00															
adresi Menderes Tekstil'in sistemlerinde kayıtlı değil ise, kimlik teyidi yapılabilmesi için ilgili kişiye "Uygun Kanala Yönlendirme Şablonu" (FR.000.27.01.019.02) ile dönüş yapılır. 6.2.5 Diğer Kanallar Üzerinden Gelen Başvurular İlgili kişinin Kanunun 11. maddesi kapsamındaki taleplerini yukarıda belirtilen kanallardan farklı kanallar üzerinden iletmesi durumunda, KVKK Komitesi tarafından "Uygun Kanala Yönlendirme Şablonu" (FR.000.27.01.019.02) ile ilgili kişi uygun başvuru kanallarına yönlendirilir. 6.3 Kimlik teyidi Yukarıda belirtilen uygun başvuru kanallarından gelen talepler karşılanmadan önce mutlaka kimlik teyidi aşağıdaki tabloda belirtilen yöntemlerle yapılmalıdır. <table><thead><tr><th>Başvuru Kanalı</th><th>Kimlik Teyidi Yöntemi</th><th>İlgili Ekip</th></tr></thead><tbody><tr><td>Elden Şahsen</td><td>Kimlik teyidi yapılır ve başvuru formuna kimlik teyidinin yapıldığı ilgili personel tarafından özel olarak belirtilir.</td><td>Menderes Tekstil İdari İşler Birimi</td></tr><tr><td>KEP</td><td>İlgili kişinin KEP adresinden başvuru geldiği için ayrıca kimlik teyidi yapılmasına gerek yoktur.</td><td>Menderes Tekstil İK Birimi</td></tr><tr><td>Elektronik İmza veya Mobil İmza</td><td>Gönderilen başvuru formu üzerinde bulunan elektronik veya mobil imzanın doğruluğu kontrol edilir. Güvenli elektronik imzanın uygulaması ile imzalı olup olmadığı kontrol edilir.</td><td>Menderes Tekstil İK Birimi</td></tr><tr><td>Şahsi E-posta Üzerinden</td><td>Şahsi e-posta adresinin, Menderes Tekstil'de kayıtlı olan e-posta adreslerinden biri olup olmadığı kontrol edilir.</td><td>Menderes Tekstil İK Birimi</td></tr></tbody></table>			Başvuru Kanalı	Kimlik Teyidi Yöntemi	İlgili Ekip	Elden Şahsen	Kimlik teyidi yapılır ve başvuru formuna kimlik teyidinin yapıldığı ilgili personel tarafından özel olarak belirtilir.	Menderes Tekstil İdari İşler Birimi	KEP	İlgili kişinin KEP adresinden başvuru geldiği için ayrıca kimlik teyidi yapılmasına gerek yoktur.	Menderes Tekstil İK Birimi	Elektronik İmza veya Mobil İmza	Gönderilen başvuru formu üzerinde bulunan elektronik veya mobil imzanın doğruluğu kontrol edilir. Güvenli elektronik imzanın uygulaması ile imzalı olup olmadığı kontrol edilir.	Menderes Tekstil İK Birimi	Şahsi E-posta Üzerinden	Şahsi e-posta adresinin, Menderes Tekstil'de kayıtlı olan e-posta adreslerinden biri olup olmadığı kontrol edilir.	Menderes Tekstil İK Birimi
Başvuru Kanalı	Kimlik Teyidi Yöntemi	İlgili Ekip															
Elden Şahsen	Kimlik teyidi yapılır ve başvuru formuna kimlik teyidinin yapıldığı ilgili personel tarafından özel olarak belirtilir.	Menderes Tekstil İdari İşler Birimi															
KEP	İlgili kişinin KEP adresinden başvuru geldiği için ayrıca kimlik teyidi yapılmasına gerek yoktur.	Menderes Tekstil İK Birimi															
Elektronik İmza veya Mobil İmza	Gönderilen başvuru formu üzerinde bulunan elektronik veya mobil imzanın doğruluğu kontrol edilir. Güvenli elektronik imzanın uygulaması ile imzalı olup olmadığı kontrol edilir.	Menderes Tekstil İK Birimi															
Şahsi E-posta Üzerinden	Şahsi e-posta adresinin, Menderes Tekstil'de kayıtlı olan e-posta adreslerinden biri olup olmadığı kontrol edilir.	Menderes Tekstil İK Birimi															
KONTROL EDEN: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ KAAN ÖZGÜMÜŞ	ONAYLAYAN: BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ ALİ RIZA KUT	SAYFA NO: 3 / 6															

	VERİ SAHİBİ BAŞVURU TALİMATI	DOKÜMAN KODU: TL.000.27.01.019
YÜRÜRLÜK TARİHİ: 13.08.2020	REVİZYON TARİHİ:	REVİZYON NO: 00
6.4 Başvurunun İncelenmesi 6.4.1 KVKK Komitesi - Talebi inceler ve talebe ilişkin kimlik teyidinin yapıldığını kontrol eder. - Talebin Kanunun 11. maddesindeki ilgili kişinin hakları ile örtüşüp örtüşmediğini kontrol eder. - Talep incelendikten sonra, talebin içeriğine göre Menderes Tekstil içerisindeki ilgili birimleri tespit eder ve cevapların hazırlanması için talebi ilgili birimlere iletir. 6.5 Başvurulara Yanıt Süreci Ve Sonrası KVKK Komitesi talebi; - Niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde, - Ücretsiz olarak (10 sayfaya kadar olan cevaplarda), - İlgili kişinin talebine istinaden yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirerek sonuçlandırır. KVKK Komitesi talebi inceledikten sonra; - Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; talebe konu olan kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini sağlar ve ilgili kişinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırarak ilgili kişiye bilgi verir. - Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa bu talebi üçüncü kişilere bildirir ve talebe istinaden gerekli işlemlerin yapılmasını talep eder.		
KONTROL EDEN: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ KAAN ÖZGÜMÜŞ	ONAYLAYAN: BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ ALİ RIZA KUT	SAYFA NO: 4 / 6

	VERİ SAHİBİ BAŞVURU TALİMATI	DOKÜMAN KODU: TL.000.27.01.019
YÜRÜRLÜLÜK TARİHİ: 13.08.2020	REVİZYON TARİHİ:	REVİZYON NO: 00

Aşağıdaki tabloda belirtilen başvuru konusuna göre uygun yanıt şablonları ile talep sahibine dönüş yapar.

Veri Sahibi	Başvuru Konusu	İlgili Standart Şablon
İlgili Kişi	Menderes Tekstil’de tutulan kişisel verilerin neler olduğu, hangi amaçla işlendiği, 3.taraf aktarımları vb. bilgi talepleri	Müşteri Taleplerine Yanıt Şablonu-Bilgi Talebi (FR.000.27.01.019.03) Çalışan Taleplerine Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.04)
İlgili Kişi	Menderes Tekstil’de tutulan kişisel verilerin düzeltilmesi ve/veya güncellenmesi ile ilgili talepler	Müşteri Taleplerine Yanıt Şablonu-Güncelleme Talebi (FR.000.27.01.019.03) Çalışan Taleplerine Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.04)
İlgili Kişi	Menderes Tekstil’de tutulan kişisel verilerin silinmesi ile ilgili talepler	Müşteri Taleplerine Yanıt Şablonu-Silme Talebi (FR.000.27.01.019.03) Çalışan Taleplerine Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.04)
İlgili Kişi	Menderes Tekstil’de tutulan kişisel verilerin neler olduğu, hangi amaçla işlendiği, 3.taraf aktarımları, düzeltme, silme vb. talepler içerisinde eksik bilgi içeren talepler	Eksik Bilgi Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.05)
İlgili Kişi	Olumsuz yanıt verilecek talepler (Silme talebi olup kanunen saklanması gereken talepler vb.)	Olumsuz Dönüş Şablonu (FR.000.27.01.019.06)

İlgili Ekler

- EK-1 Başvuru Formu (FR.000.27.01.019.01)
- EK-2 Uygun Kanala Yönlendirme Şablonu (FR.000.27.01.019.02)
- EK-3 Olumsuz Dönüş Şablonu (FR.000.27.01.019.06)
- EK-4 Eksik Bilgi Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.05)
- EK-5 Müşteri Taleplerine Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.03)
- EK-6 Çalışan Taleplerine Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.04)

KONTROL EDEN: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ KAAN ÖZGÜMÜŞ	ONAYLAYAN: BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ ALİ RIZA KUT	SAYFA NO: 5 / 6
---	--	---------------------------

	VERİ SAHİBİ BAŞVURU TALİMATI	DOKÜMAN KODU: TL.000.27.01.019														
YÜRÜRLÜK TARİHİ: 13.08.2020	REVİZYON TARİHİ:	REVİZYON NO: 00														
6.6 Bu talimatın ihlali durumunda, KVKK Komitesi derhal haberdar edilmelidir. Menderes Tekstil, kendi takdirine bağlı olarak, talimatı ihlal eden kişiler için disiplin cezası uygulama, iş akitlerini feshetme, askıya alma veya yargı yoluna başvurma ve talimatı ihlal eden ve kişisel verilerin korunması ile alakalı diğer gereklilikleri yerine getirmeyen kişiler ile alakalı iddiada bulunma hakkını saklı tutar. 7. Kayıtlar <table><thead><tr><th><u>Kayıt Adı</u></th><th><u>Saklama Yeri ve Süresi</u></th></tr></thead><tbody><tr><td>Başvuru Formu (FR.000.27.01.019.01)</td><td></td></tr><tr><td>Uygun Kanala Yönlendirme Şablonu (FR.000.27.01.019.02)</td><td>BKZ. Form Ana Listesi</td></tr><tr><td>Olumsuz Dönüş Şablonu (FR.000.27.01.019.06)</td><td></td></tr><tr><td>Eksik Bilgi Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.05)</td><td></td></tr><tr><td>Müşteri Taleplerine Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.03)</td><td></td></tr><tr><td>Çalışan Taleplerine Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.04)</td><td></td></tr></tbody></table> 8. Revizyon Kayıtları İlk yayın.			<u>Kayıt Adı</u>	<u>Saklama Yeri ve Süresi</u>	Başvuru Formu (FR.000.27.01.019.01)		Uygun Kanala Yönlendirme Şablonu (FR.000.27.01.019.02)	BKZ. Form Ana Listesi	Olumsuz Dönüş Şablonu (FR.000.27.01.019.06)		Eksik Bilgi Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.05)		Müşteri Taleplerine Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.03)		Çalışan Taleplerine Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.04)	
<u>Kayıt Adı</u>	<u>Saklama Yeri ve Süresi</u>															
Başvuru Formu (FR.000.27.01.019.01)																
Uygun Kanala Yönlendirme Şablonu (FR.000.27.01.019.02)	BKZ. Form Ana Listesi															
Olumsuz Dönüş Şablonu (FR.000.27.01.019.06)																
Eksik Bilgi Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.05)																
Müşteri Taleplerine Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.03)																
Çalışan Taleplerine Yanıt Şablonu (FR.000.27.01.019.04)																
KONTROL EDEN: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ KAAN ÖZGÜMÜŞ	ONAYLAYAN: BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ ALİ RIZA KUT	SAYFA NO: 6 / 6														