

	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI UYGULAMA TALİMATI	DOKÜMAN KODU: TL.000.27.01.020
YÜRÜRLÜK TARİHİ: 13.08.2020	REVİZYON TARİHİ:	REVİZYON NO: 00
1. Amaç Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasının (“Politika”) amacı, Menderes Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.’nin (“Menderes Tekstil”) mevcut ve potansiyel müşterileri, tüketicileri, iş ortakları, ziyaretçileri, şirket çalışanları, çalışan adayları ve bunlar haricindeki diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin saklanması hususundaki prensiplerin ve veri imhası standartlarının Anayasa’nın 20’nci maddesi, Kanun, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik Taslağı, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ile bu Kanunun ikincil düzenlemeleri başta olmak üzere ilgili mevzuatların belirttiği usul ve esaslara göre belirlenmesidir. 2. Kapsam Bu Politika, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilerle ilgili, fiziksel veya dijital olarak tutulan her türlü kişisel veriyi kapsamakla birlikte, Kişisel Verilerin Korunması Politikası içerisinde bulunan bütün prensipler bu Politika için de geçerlidir. 3. Tanım ve Kısaltmalar KVKK: 6698 nolu Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir. KVKK Komitesi: Menderes Tekstil içerisine daha önceden yapılan ve ilerleyen dönemlerde yapılacak olan Kanun kapsamındaki çalışmaların tek yerden yönetilmesi, denetlenmesi, üst yönetime raporlanması ve gerekli aksiyonların alınması için ilgili paydaşların yer aldığı komitedir. 4. Sorumluluklar Yönetim Kurulu Genel Müdür İnsan Kaynakları Müdürü Kurumsal Denetim Müdürü Satın Alma Müdürü Muhasebe Müdürü Bilgi İşlem Müdürü Kalite Güvence Müdürü 5. Referanslar TS ISO/IEC 27001 TS EN ISO 9001		
KONTROL EDEN: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ KAAN ÖZGÜMÜŞ	ONAYLAYAN: BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ ALİ RIZA KUT	SAYFA NO: 1 / 5

	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI UYGULAMA TALİMATI	DOKÜMAN KODU: TL.000.27.01.020
YÜRÜRLÜK TARİHİ: 13.08.2020	REVİZYON TARİHİ:	REVİZYON NO: 00
Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Uygulama Prosedürü (PR.27.01) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 6. Uygulama 6.1 Uyum 6.1.1 Kişisel Veri İşleme Envanteri Menderes Tekstil, Kişisel Veri İşleme Envanteri (“Envanter”) (FR.000.27.01.020.01) içerisinde, iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçlarını, kullandığı veri kategorilerini, verileri aktardığı alıcı grubunu ve kişisel verisi işlenen gerçek kişi gibi bilgiler ilişkilendirmiş ve detaylandırmıştır. Menderes Tekstil, bu Envanteri güncel tutacağını taahhüt eder. 6.1.2 Kişisel Veri Saklama Süre Matrisi Menderes Tekstil, Kişisel Veri Saklama Süre Matrisi (“Matris”) (FR.000.27.01.020.02) içerisinde, iş süreçlerine bağlı olarak işlemekte olduğu kişisel verileri ve ilgili veri kategorilerini ve bu kategorilerin yasal gereksinimler ve iş amaçları doğrultusunda ne kadar süre saklanması gerektiğini ilişkilendirmiş ve detaylandırmıştır. Menderes Tekstil, bu Matrisi güncel tutacağını ve belirtilen ilgili kişisel veri saklama sürelerine uygun verileri işleyeceğini taahhüt eder. Menderes Tekstil, Matriste yer alan kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreleri belirlerken VERBİS ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi Hakkındaki Yönetmeliklerin aşağıda belirtilen usul ve esaslarını dikkate alarak belirler; a) İlgili veri kategorisinin işlenme amacı kapsamında veri sorumlusunun faaliyet gösterdiği sektörde genel teamül gereği kabul edilen süre, b) İlgili veri kategorisinde yer alan kişisel verinin işlenmesini gerekli kılan ve ilgili kişiyle tesis edilen hukuki ilişkinin devam edeceği süre, c) İlgili veri kategorisinin işlenme amacına bağlı olarak veri sorumlusunun elde edeceği meşru menfaatin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak geçerli olacağı süre, ç) İlgili veri kategorisinin işlenme amacına bağlı olarak saklanmasıyla yaratacağı risk, maliyet ve sorumlulukların hukuken devam edeceği süre, d) Belirlenecek azami sürenin ilgili veri kategorisinin doğru ve gerektiğinde güncel tutulmasına elverişli olup olmadığı, e) Menderes Tekstil’in hukuki yükümlülüğü gereği ilgili veri kategorisinde yer alan kişisel verileri saklamak zorunda olduğu süre, f) Veri sorumlusu tarafından, ilgili veri kategorisinde yer alan kişisel veriye bağlı bir hakkın ileri sürülmesi için belirlenen zamanaşımı süresi.		
KONTROL EDEN: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ KAAN ÖZGÜMÜŞ	ONAYLAYAN: BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ ALİ RIZA KUT	SAYFA NO: 2 / 5

	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI UYGULAMA TALİMATI	DOKÜMAN KODU: TL.000.27.01.020
YÜRÜRLÜK TARİHİ: 13.08.2020	REVİZYON TARİHİ:	REVİZYON NO: 00
Menderes Tekstil, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreleri belirlerken ve uygularken, söz konusu sürelerin Envanterde yer alan bilgilerle uyumunu ve azami sürelerin aşılp aşılmadığını takip eder. Aşağıdaki hallerin mevcut olması durumunda, azami sürelerle bakılmaksızın kişisel verilerin işleme şartlarının ortadan kalktığı kabul edilerek; ilgili kişinin başvurusu üzerine veya Menderes Tekstil tarafından ilk periyodik imha kontrolü sırasında söz konusu kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir: a) Kişisel verileri işlemeye esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası, b) Taraflar arasındaki sözleşmenin hiç kurulmamış olması, sözleşmenin geçerli olmaması, sözleşmenin kendiliğinden sona ermesi, sözleşmenin feshi veya sözleşmeden dönülmesi, c) Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren amacın ortadan kalkması, d) Kişisel verileri işlemenin hukuka veya dürüstlük kuralına aykırı olması, e) İlgili kişinin, Kanunun 11 inci maddesinin (e) ve (f) bentlerindeki hakları çerçevesinde kişisel verileri işleme faaliyetine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi, f) Menderes Tekstil'in, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi veya yok edilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurula şikâyetle bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması, g) Kanunun 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması. 6.1.3 Kişisel Verilerin Güvenli Saklanması Ve İmhasına İlişkin Alınan Önlemler Menderes Tekstil, kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmemesi ve yetkisiz erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerinin hukuka uygun olarak imha edilmesi için teknik ve idari tedbirleri almakta yükümlü olmakla birlikte bu tedbirleri ilgili kişilere duyurmak ve uygulanmasını sağlamakla yükümlüdür. 6.1.4 Alınan Teknik ve İdari Tedbirler • Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır. • Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.		
KONTROL EDEN: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ KAAN ÖZGÜMÜŞ	ONAYLAYAN: BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ ALİ RIZA KUT	SAYFA NO: 3 / 5

	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI UYGULAMA TALİMATI	DOKÜMAN KODU: TL.000.27.01.020
YÜRÜRLÜK TARİHİ: 13.08.2020	REVİZYON TARİHİ:	REVİZYON NO: 00
• Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur. • Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır. • Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur. • Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır. • Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır. • Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır. • Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır. • Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır. • Güvenlik duvarları kullanılmaktadır. • İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir. • Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir. • Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir. • Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. • Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır. • Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır. • Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır. • Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır. • Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır. • Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir. • Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır. • Sızma testi uygulanmaktadır. • Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.		
KONTROL EDEN: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ KAAN ÖZGÜMÜŞ	ONAYLAYAN: BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ ALİ RIZA KUT	SAYFA NO: 4 / 5

	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI UYGULAMA TALİMATI	DOKÜMAN KODU: TL.000.27.01.020						
YÜRÜRLÜK TARİHİ: 13.08.2020	REVİZYON TARİHİ:	REVİZYON NO: 00						
6.2 Menderes Tekstil, Matris ve Envantere paralel olarak, dijital ve fiziksel ortamlarında tuttuğu kişisel verileri, periyodik olarak kontrol edeceğini ve işlendikleri amaç sona erdiğinde söz konusu verileri ilk periyodik imha sırasında resen sileceğini, yok edeceğini veya anonim hale getireceğini taahhüt eder. Her altı ayda bir periyodik imha gerçekleştirilir. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır. 6.3 Bu Politikanın ihlali durumunda, KVKK Komitesi derhal haberdar edilmelidir. Menderes Tekstil, kendi takdirine bağlı olarak, Politikayı ihlal eden kişiler için disiplin cezası uygulama, iş akitlerini feshetme, askıya alma veya yargı yoluna başvurma ve Politikayı ihlal eden ve kişisel verilerin korunması ile alakalı diğer gereklilikleri yerine getirmeyen kişiler ile alakalı iddiada bulunma hakkını saklı tutar. 7. Kayıtlar <table><thead><tr><th>Kayıt Adı</th><th>Saklama Yeri ve Süresi</th></tr></thead><tbody><tr><td>Kişisel Veri İşleme Envanteri (FR.000.27.01.020.01)</td><td></td></tr><tr><td>Kişisel Veri Saklama Süre Matrisi (FR.000.27.01.020.02)</td><td>BKZ. Form Ana Listesi</td></tr></tbody></table> 8. Revizyon Kayıtları İlk yayın.			Kayıt Adı	Saklama Yeri ve Süresi	Kişisel Veri İşleme Envanteri (FR.000.27.01.020.01)		Kişisel Veri Saklama Süre Matrisi (FR.000.27.01.020.02)	BKZ. Form Ana Listesi
Kayıt Adı	Saklama Yeri ve Süresi							
Kişisel Veri İşleme Envanteri (FR.000.27.01.020.01)								
Kişisel Veri Saklama Süre Matrisi (FR.000.27.01.020.02)	BKZ. Form Ana Listesi							
KONTROL EDEN: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ KAAN ÖZGÜMÜŞ	ONAYLAYAN: BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ ALİ RIZA KUT	SAYFA NO: 5 / 5						