



MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ KVKK KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No : PL_01

Yayın Tarihi : 01.01.2022

Revizyon No / Tarihi : 00/-

Sayfa Sayısı : 14

REVİZYON TABLOSU

REVİZYON NO	REVİZYON GEREKÇESİ	TARİH

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []
	ANONİM []	DAHİLİ []
		HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				2

1. GİRİŞ

1.1. Veri sorumlusu olarak **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** için verisi işlenen kişilerin sahip olduğu kişisel verilerin korunması çok önemlidir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** kişisel verilerin yasal düzenlemelerin tarif ettiği şekil ve şartlarda güvence altına alınması hususunda sorumluluğunun farkındadır; **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** böylece bu sorumluluğunu bir politika haline getirmektedir.

1.2. Bu politika **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nin Kişisel Verilerin Korunması (KVK) düzenlemeleri uyarınca kişisel verileri korumaya yönelik yükümlülüklerini yerine getirirken ve kişisel verileri işlerken tarafından uyulması gereken esasları belirlemektedir. Bu kapsamda, KVK düzenlemeleri gereğince kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından gerekli düzenlemeler yapılmakta ve farkındalığın oluşması için ihtiyaç duyulan sistem kurulmaktadır.

1.3. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** kendi bünyesinde bulunan kişisel veriler bakımından veri sorumlusu sıfatıyla, politika ve politikaya bağlı olarak uygulanacak prosedürlere uygun davranacağını beyan eder.

2. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI

2.1. Bu politikanın amacı, **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından KVK düzenlemelerine uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak ve süreçlere ilişkin esasları belirlemektir. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçleri için bu politika ve **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** bünyesindeki diğer yazılı politikalar ile yönetilen süreç ve hedeflenen gaye kişisel verilerinin hukuka uygun biçimde işlenmesi ve korunmasıdır.

2.2. Bu politika **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından yönetilen, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik yürütülen tüm faaliyetlerde uygulanmaktadır ve verisi işlenen kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

2.3. Bu politika, kişisel veri niteliği taşımayan verilere uygulanmaz.

2.4. Bu politika, KVK düzenlemelerinin gerektirmesi halinde yahut kişisel verilerin işlenmesi ve aktarılması amaçlarında ve toplanma yöntemlerinde gerçekleşecek değişiklikler çerçevesinde **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nin gerekli gördüğü hallerde, zaman zaman değiştirilebilir.

3. POLİTİKANIN VE KVK DÜZENLEMELERİNİN UYGULANMASI

3.1. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması sürecinde KVK düzenlemeleri öncelikle uygulanacak olup, bu düzenlemeler ile politika hükümleri arasında uyumsuzluk bulunması durumunda KVK düzenlemeleri geçerli olacaktır.

3.2. Güncelleme tablosu Ek.1'de yer almaktadır.

4. TANIMLAR

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				3

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi (Bu politika kapsamında “Kişisel Veri” ifadesi uygun düştüğü ölçüde “Özel Nitelikli Kişisel Veriler”i de kapsar.).

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

KVK Düzenlemeleri: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, mahkeme kararları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuat.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi.

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

Kişisel Veri Sahibi: Kişisel verileri **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından veya **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** adına işleme sokulan gerçek kişi.

Üçüncü Kişi: Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri politika kapsamında işlenen gerçek kişiler.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Başvuru Formu: Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.

Çalışan Adayı: **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**’ne herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**’nin incelemesine açmış olan gerçek kişiler.

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				4

Ziyaretçi: MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Politika: Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması politikası.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYGULANACAK İLKELER

5.1. Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme

5.1.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ kişisel verilerin işlenmesi esnasında hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun hareket etmekte; orantılılık ve gereklilik prensiplerini dikkate almakta, kişisel verileri, veri işleme amaçlarına uygun düşecek seviyede işlemektedir.

5.2. Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma

5.2.1. Kişisel verilerin doğru ve güncel bir şekilde tutulması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerinin korunması açısından gerekli olup, **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri almakta; kişisel veri sahibinin kişisel verilerine yönelik değişiklik talep etmesi durumunda ilgili kişisel verileri güncellemektedir.

5.3. Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

5.3.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemekte; kişisel verileri yürütmekte olduğu faaliyeti ve sunmakta olduğu hizmetler ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından ortaya konulmakta; bu doğrultuda, kişisel veri sahibi KVK düzenlemeleri kapsamında aydınlatılmakta ve gereken hallerde kişisel veri sahibinden açık rızası alınmaktadır.

5.4. Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme

5.4.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte; amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu kapsamda, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**, kişisel verileri yalnızca KVK düzenlemeleri kapsamında sınırlı sayılan hallerde (KVKK madde 5.2 ve 6.3) veya kişisel veri sahibinden alınan açık rıza kapsamındaki amaç doğrultusunda (KVKK madde 5.1 ve 6.2) ve ölçülülük esasına uygun olarak işlemektedir.

5.5. Kişisel verileri KVK düzenlemelerinde öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

5.5.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, kişisel verileri ancak KVK düzenlemelerinde belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmekte; bu kapsamda öncelikle KVK düzenlemelerinde kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamakta; sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde KVK düzenlemeleri kapsamındaki

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				5

yükümlülükler çerçevesinde kişisel veriler, verinin niteliğine ve kullanım amacına göre silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KVK DÜZENLEMELERİNDEKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ

6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

6.1.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, KVK düzenlemeleri gereğince kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVKK'nın 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemekte; KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

6.2. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ web sayfaları ve mobil uygulamaları üzerinden toplanan kişisel verilerin MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından işlenmesi

6.2.1. www.menderes.com gibi siteler ve mobil uygulamalar dahil işlem yapan, hizmet ve içerik yayını, duyuru, bilgilendirme, etkinlik vb. e-postaları, gönderilmesini talep eden, üyelik işlemleri gerçekleştiren **verisi işlenen kişilerin verdikleri bazı kişisel bilgiler (adı soyadı, telefon adres, e-posta vb.) veri sahibi kişilerin** rızaları ve mevzuat hükümleri uyarınca, sizlere daha iyi hizmet verebilmek, belli periyotlarda **yapılan / yapılacak kutlama ve etkinlik faaliyetlerinin kurgulanması ve istenmeyen e-postaların iletilmemesine yönelik ayrıştırma** faaliyetlerinde, sadece MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ bünyesinde kullanılmakta ve MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından işlenmektedir.

6.2.2. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin sahip olduğu her türlü iletişim formlarından topladığı bilgileri, söz konusu form dolduranın haberi ya da aksi bir talimatı olmaksızın, veri paylaşım sözleşmesi yapılmış olan kişileri haricinde üçüncü şahıslarla kesinlikle paylaşmamakta, faaliyet dışı hiçbir nedenle kullanmamaktadır.

6.3. Açık Rıza

6.3.1. Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızası olup, kişisel veri sahiplerine aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi kapsamında yapılacak bilgilendirme sonrası ve kişisel veri sahiplerinin açık rıza vermesi halinde işlenir. Aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde açık rıza alınmadan önce kişisel veri sahiplerine hakları bildirilir.

6.4. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınmaksızın İşlenmesi

6.4.1. KVK düzenlemeleri kapsamında açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin işlenmesinin öngörüldüğü durumlarda (KVKK madde 5.2 ve 6.3), **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** kişisel veri sahibinin açık rızasını almaksızın kişisel verileri işleyebilecek olup, KVK düzenlemelerinin çizdiği sınırlar çerçevesinde kişisel veriler **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** işlenir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

6.4.1.1. Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

6.4.1.2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişisel veri sahibinin veya kişisel veri sahibi dışındaki bir kişinin

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				6

hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel veriler **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilir.

- 6.4.1.3.** Bir sözleşmenin kurulması, uygulanması, ifası veya sonlandırılmasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler kişisel veri sahiplerinin açık rızaları olmadan **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından işlenebilir.
- 6.4.1.4.** **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin açık rızaları olmadan kişisel verilerini işleyebilir.
- 6.4.1.5.** Kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olan kişisel veriler açık rıza alınmaksızın **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından işlenebilir.
- 6.4.1.6.** Kişisel verilerin açık rıza alınmadan işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için tek mümkün yol ise kişisel veriler açık rıza alınmaksızın **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından işlenebilir.
- 6.4.1.7.** Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel veriler **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilir.

6.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

6.5.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, KVKK'nın 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. KVKK'nın 6. maddesi uyarınca özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise ancak, Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- 6.5.1.1.** Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- 6.5.1.2.** Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilmektedir.

6.5.2. Bu kapsamda **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu şartlardan birinin kapsamına girip girmediğini değerlendirmekte ve bu şartlardan birine dayanmayan kişisel veri işleme faaliyetlerini re'sen yahut başvuru üzerine durdurmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler işlenirken, Kurul tarafından belirlenen önlemler alınmaktadır.

7. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

7.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ KVKK'nın 7. maddesinde düzenlendiği üzere, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM**

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				7

ŞİRKETİ bu konuda KVKK ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre bir politika oluşturmuş olup, bu politika uyarınca verinin niteliğine göre imha yapmaktadır. Bu kapsamda **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından periyodik imha tarihleri belirlenmiş olup, yükümlülüğün başlaması ile beraber çeşitli aralıklarla periyodik imhanın yapılacağına göre takvim oluşturulmuştur.

7.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Teknikleri

7.2.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından en çok kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır

- 7.2.1.1.** Fiziksel Olarak Yok Etme: Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.
- 7.2.1.2.** Yazılımdan Güvenli Olarak Silme: Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken, bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.
- 7.2.1.3.** Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme: MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından güvenli olarak silinir/yok edilir.

7.2.2. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından en çok kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

- 7.2.2.1.** Veri maskeleyme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinde çıkartılarak kişisel veri anonim hale getirilir.
- 7.2.2.2.** Toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılır ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilir.
- 7.2.2.3.** Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulur ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanır.
- 7.2.2.4.** Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanır.

7.2.3. KVKK'nın 8. maddesine uygun olarak, anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVKK kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ

8.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, kişisel verileri Türkiye'de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye'de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, dış kaynak kullanımı dâhil yukarıda da yer verildiği gibi KVK düzenlemelerinde öngörülen şartlara uygun olarak ve belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak şayet kişisel veri sahibi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve KVK düzenlemelerinde aksi düzenlenmediği sürece yurt dışına da aktarabilir. **Aktarıma ilişkin bilgiler ilgili aydınlatma ve/veya açık rıza metinlerinde yer almaktadır.**

8.2. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, üçüncü bir gerçek ya da tüzel kişiye kişisel veri aktardığı durumda, kişisel veri aktardığı üçüncü kişilerin de işbu politikaya uymasını sağlar. Bu kapsamda üçüncü kişi ile akdedilen sözleşmelere gerekli koruyucu düzenlemeler eklenir. **MENDERES**

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				8

TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, üçüncü kişilere veri aktarımı sırasında hak ihlallerini önlemek için gerekli teknik ve idari önlemler almaktadır.

8.3. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

8.4. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve Kurul tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır. Bu politikada belirtilen şekilde topladığı ve belirtilen amaçlarla işlediği kişisel verileri, KVKK madde 8 ve 9'da belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları ile veri sahibi kişilerin açık rızaları doğrultusunda, aktarabileceği aydınlatma metinlerinde belirtilmiştir.

8.5. Türkiye'de Bulunan Üçüncü Kişilere Kişisel Veri Aktarımı

8.5.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

8.5.2. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve ilgili düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmek sorumluluğu altındadır. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz. Kişisel veriler, KVKK madde 5.2'de ve 6.3'te belirlenen istisnai hallerde açık rıza olmaksızın yahut diğer hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası alınmak şartı ile (KVKK madde 5.1 ve 6.2) Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından aktarılabilir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**, kişisel verileri KVKK'da ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak şayet kişisel veri sahibi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve KVKK'da veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere ve **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** çatısı altında bulunan diğer iştiraklerine aktarabilir.

8.6. Yurt Dışında Bulunan Üçüncü Kişilere Kişisel Veri Aktarımı

8.6.1. Kişisel veriler, KVKK madde 5 ve 6'da belirlenen istisnai hallerde açık rıza olmaksızın yahut diğer hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası alınmak şartı ile yurt dışında bulunan üçüncü kişilere **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından aktarılabilir. Kişisel verilerin KVK düzenlemelerine uygun olarak açık rıza olmaksızın aktarıldığı durumda ayrıca aktarılacağı yabancı ülke bakımından aşağıdaki koşullardan birinin varlığı gerekir:

- 8.6.1.1.** Kişisel verilerin aktarıldığı yabancı ülkenin Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu güvenli ülkeler statüsünde olması (Kurulun web sitesinden güncel listeyi kontrol edebilirsiniz.),
- 8.6.1.2.** Aktarımın gerçekleşecek olduğu yabancı ülkenin Kurulun güvenli ülkeler listesinde yer almaması halinde **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nin ve ilgili ülkedeki veri sorumlularının yeterli korumanın sağlanacağına ilişkin yazılı taahhütte bulunarak Kuruldan izin alması gerekmektedir.

9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARI KULLANMASI

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				9

- 9.1.** Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar aşağıda yer almaktadır.
- 9.1.1.** Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 9.1.2.** Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 9.1.3.** Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 9.1.4.** Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 9.1.5.** Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 9.1.6.** KVK düzenlemelerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 9.1.7.** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- 9.1.8.** Kişisel verilerin KVK düzenlemelerine aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

9.2. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte ve KVKK'nın 11. maddesinde düzenlenen bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir.

9.3. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

9.4. Kişisel veri sahibinin haklarını ileri süremeyeceği haller

KVKK'nın 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVKK kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahibi bu konularda 9.1.'de sayılan haklarını ileri süremez:

- 9.4.1.** Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- 9.4.2.** Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- 9.4.3.** Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- 9.4.4.** Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

9.5. KVKK'nın 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahibi zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 9.1.'de sayılan diğer haklarını ileri süremez:

- 9.5.1.** Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- 9.5.2.** Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- 9.5.3.** Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				10

9.5.4. Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

9.6. Kişisel veri sahibinin haklarını kullanması

9.6.1. Kişisel veri sahibi bu politikada belirtilen haklarına ilişkin taleplerini, kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kurulun belirlediği diğer yöntemlerle başvuru formunu web sitesinden veya fiziksel olarak doldurup zaman damgalı veya ıslak imza ile **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'ne ücretsiz olarak iletebilecektir. Bunun yanında kişisel veri sahibi olarak talebinize ilişkin bilgi ve belgeleri başvurunuzda eklemeniz gerekmektedir.

9.6.2. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nin KVK düzenlemelerine uyum ve politikalarına dair daha fazla bilgi edinmek ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmakla ilgili taleplerinizi web sitemizden şahsen veya yazılı olarak başvuru adresimiz **CUMHURİYET MAH YENİ SİĞMA ASFALT/15 SOK NO:1/2 SARAYKÖY DENİZLİ**, kayıtlı elektronik posta olarak (kayıtlı elektronik posta adresimiz **menderestekstil@hs03.kep.tr** (Konu kısmına **"Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Kapsamında Bilgi Talebi"** yazılacaktır.) veya elektronik posta olarak (elektronik posta adresimiz **kvkk@akcaholding.com** (Konu kısmına **"Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Kapsamında Bilgi Talebi"** yazılacaktır.)) **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'ne iletebilirsiniz.

9.6.3. Yukarıda sayılan başvurunun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda, ilgili kişinin;

- 9.6.3.1.** Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- 9.6.3.2.** Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- 9.6.3.3.** Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- 9.6.3.4.** Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- 9.6.3.5.** Talep konusu, bilgilerini belirtmesi zorunludur. Aksi halde başvuru geçerli bir başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvuru formu doldurmadan yapılacak başvurularda burada sayılan hususların eksiksiz olarak **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'ne iletilmesi gerekmektedir.
- 9.6.3.6.** Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

9.6.4. Kişisel veri sahibinin, talebini **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'ne iletmesi durumunda **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ilgili talebi sonuçlandıracaktır. Kişisel veri sahibinin talep ettiği işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir. Başvurunun **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nin hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret ilgiliye iade edilir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından gereği yerine getirilir.

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				11

9.6.5. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 9.4.'te sayılan ve/veya aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir.

- 9.6.5.1.** Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- 9.6.5.2.** Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
- 9.6.5.3.** Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

9.6.6. Kişisel veri sahibinin Kurula şikâyetinde bulunma hakkı

- 9.6.6.1.** Kişisel veri sahibi KVKK'nın 14. maddesi gereğince başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'**nin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyetinde bulunabilir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

10.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır.

10.2. Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması

10.2.1. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için alınan teknik ve idari tedbirler
MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Alınan başlıca tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- 10.2.1.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle ve hukuki yöntemlerle denetlenmektedir.
- 10.2.1.2.** Gerektiğinde teknik konular için uzman personel istihdam edilmekte veya bu hususta dış destek alınmaktadır.
- 10.2.1.3. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** çalışanları, tedarikçi çalışanları ve hizmetin dışardan alındığı durumlarda bu kişiler ve çalışanları kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konularında bilgilendirilmektedir.
- 10.2.1.4. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'**nin yürütmekte olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- 10.2.1.5. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** bünyesindeki ilgili birimlerin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVKK'nın aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan yükümlülükler, **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından yazılı politika ve prosedürlere bağlanmış olup her bir iş birimi bu konu ile ilgili bilgilendirilmiş ve yürütmekte olduğu faaliyet özelinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiştir.
- 10.2.1.6. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM**

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				12

ŞİRKETİ'nin talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmaktadır.

10.2.1.7. Veri Sorumlusu Yetkilisi, bu konuda atanan uzman tarafından kişisel verilerin korunması hukuku ve bu hukuka uygun olarak gerekli önlemlerin alınması konusunda bilgilendirilmektedir.

10.2.2. Kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek için alınan teknik ve idari tedbirler

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Alınan başlıca teknik ve idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- 10.2.2.1.** Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmaktadır.
- 10.2.2.2.** İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- 10.2.2.3.** Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Eski çalışanlara erişim kısıtlaması uygulanmakta, hesaplar kapatılmaktadır.
- 10.2.2.4.** Alınan teknik önlemler bakımından risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- 10.2.2.5.** Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- 10.2.2.6.** Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmekte ya da dış destek alınmaktadır.
- 10.2.2.7.** Çalışanlar, tedarikçi çalışanlarımız ve hizmetin dışardan alındığı durumlarda bu kişiler veya çalışanları tarafından özellikle kişisel veri işleyen ilgili kullanıcılar ve tüm personel, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda bilgilendirilmektedir.
- 10.2.2.8.** İş birimi bazında kişisel veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- 10.2.2.9.** Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK düzenlemelerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve kişisel verilerin güvenliğine ve gizliliğine ilişkin yükümlülüklerinin, iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- 10.2.2.10.** **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nde kişisel verilerin yer aldığı **ÖZEL NİTELİKLİ** belgeler kriptolu (şifreli) sistemlerle korunmaktadır / korumaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda, kişisel veriler ortak alanlarda, masaüstünde yahut yetkisiz kişilerin erişebileceği herhangi bir yerde saklanmaz. Kişisel verilerin yer aldığı dosya ve klasörler vb. belgeler masaüstüne veya ortak klasöre taşınmaz, **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nin önceden yazılı onayı alınmadan bilgisayarlardaki bilgiler USB vb. başka bir aygıtı aktarılamaz, organizasyon yapısı dışına çıkartılamaz.

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				13

- 10.2.2.11.** KVK düzenlemeleri kapsamında kişisel verilerin güvenliği için talep edilen veya ek olarak talep edilecek olan güvenlik önlemleri olması durumunda tüm çalışanlar ek güvenlik önlemlerine uymak ve bu güvenlik önlemlerinin sürekliliğini sağlamak ile yükümlüdür.
- 10.2.2.12.** Herhangi bir kişisel veri güvenliği ihlaline karşı tedbirli olmak adına kriz ve itibar yönetimi görüşülmüş, bu kapsamda Kurul'u ve ilgili kişiyi bilgilendirme süreçleri tasarlanmıştır.

10.2.3. Kişisel verilerin saklanması:

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Alınan başlıca teknik ve idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- 10.2.3.1.** Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır. Risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- 10.2.3.2.** Teknik konularda uzman personel istihdam edilmekte ya da dış hizmet alımı yapılmaktadır.
- 10.2.3.3.** Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.
- 10.2.3.4.** Kişisel verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler kısıtlanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri loglanmakta ve ilgililere anlık olarak iletilmektedir.
- 10.2.3.5.** **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

10.2.4. Kişisel verilerin korunması konusunda alınan tedbirlerin denetimi

- 10.2.4.1.** **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde KVKK hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili birime raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

10.2.5. Kişisel verilerin yetkisiz bir şekilde ifşası durumunda alınacak tedbirler

- 10.2.5.1.** **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kurula bildirecektir. Kurul tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, Kurul'un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

11. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				14

11.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ nezdinde, **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. Maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVKK'da belirtilen genel ilkelere ve KVKK'da düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyularak, aşağıda belirtilen sınıflardaki kişisel veriler, KVKK'nın 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir. Bu sınıflarda işlenen kişisel verilerin bu politika kapsamında düzenlenen hangi veri sahipleriyle ilişkili olduğu da bu politikanın 11.2. maddesinde belirtilmektedir.

Veri Kategorisi	Açıklama	Veri Tipi
01-KİMLİK	AD SOYAD, ANNE - BABA ADI, ANNE KIZLIK SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUS CÜZDANI SERİ SIRA NO, TC KİMLİK NO GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, ANNE ADI, ANNE KIZLIK SOYADI, BABA ADI, CİLT NO, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EHLİYET BİLGİLERİ, EHLİYET NUMARASI, EVLİLİK CÜZDANI BİLGİLERİ, EVLİLİK TARİHİ, İMZA, İMZA SİRKÜLERİ BİLGİLERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUS KAYDI, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, PASAPORT BİLGİLERİ, PASAPORT NUMARASI, SAYFA NO, SERİ NO, SIRA NO, TC KİMLİK NUMARASI, TESCİL NEDENİ VE TARİHİ, UNVAN, UYRUK, YAŞ BİLGİSİ
02-İLETİŞİM	ADRES NO, E-POSTA ADRESİ, İLETİŞİM ADRESİ, KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP), TELEFON NO GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ACİL DURUMDA ULAŞILABİLECEK YAKIN BİLGİSİ, ADRES, E-MAIL, EV ADRESİ, FAKS NUMARASI, FİRMA BİLGİSİ, İKAMETGAH BİLGİLERİ, İL / İLÇE, İŞ ADRESİ, İŞYERİ ADRESİ, İŞYERİ İSMİ ÜNVANI, KÖY / BELDE, MAHALLE, TELEFON NUMARASI
03-LOKASYON	BULUNDUĞU YERİN KONUM BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ARAÇ KONUM BİLGİLERİ, GÜZERGAH BİLGİLERİ, LOKASYON BİLGİLERİ
04-ÖZLÜK	BORDRO BİLGİLERİ, DİSİPLİN SORUŞTURMASI, İŞE GİRİŞ BELGESİ KAYITLARI, MAL BİLDİRİMİ BİLGİLERİ, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORLARI GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	AGİ FORMU BİLGİLERİ, ASKERLİK DURUMU, BADI BİLGİLERİ, BORÇ ALMA SEBEBİ, BORDRO BİLGİLERİ, BOY, BÖLÜM BİLGİSİ, ÇALIŞMA SAATLERİ, ÇALIŞMA SÜRESİ, ÇALIŞTIĞI BÖLÜM, ÇALIŞTIĞI SÜRE, ÇOCUK SAYISI, ÇOCUKLARI İÇİN DOĞUM BELGESİ BİLGİLERİ, DEPARTMANI VE BİRİMİ, DERS PROGRAM BİLGİLERİ, EĞİTİM KONUSU, EN SON ALINAN BRÜT ÜCRET BİLGİSİ, ESKİ ŞİRKET REFERANSLARI, GİRİŞ ÇIKIŞ SAATLERİ, GİRİŞ TARİHİ, GÖREV TANIMI, HAK ETTİĞİ KIDEM YÜKÜ, HAVAYOLLARINA AİT KART VE PIN NUMARALARI, İLİŞİK KESME NEDENİ, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ, İŞE GİRİŞ TARİHİ, İZİN BİLGİLERİ, KİLO, KURUM SİCİL NUMARASI, NİTELİKLERİ, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, POZİSYON-UNVAN BİLGİLERİ, PUANTAJ KAYITLARI, RUHSAT BİLGİLERİ, SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ, SGK SİCİL NUMARASI, SİGORTA PRİMLERİ, STAJA BAŞLAMA VE BİTİRME TARİHİ, TAM VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ, TAPU BİLGİLERİ, ÜCRET BİLGİLERİ, ÜCRET KESİNTİ BİLGİLERİ, VARDİYA BİLGİLERİ, YILLIK İZİN KAYITLARI
05-HUKUKİ İŞLEM	ADLI MAKAMLARLA YAZIŞMALARDAKİ BİLGİLER, DAVA DOSYASINDAKİ BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	DAVA DOSYA BİLGİLERİ, FATURA BİLGİLERİ, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, VEKALET BİLGİLERİ, VEKALETNAME BİLGİLERİ
06-MÜŞTERİ İŞLEM	ÇAĞRI MERKEZİ KAYITLARI, FATURA, SENET, ÇEK BİLGİLERİ, GİŞE DEKONTLARINDAKİ BİLGİLER, SİPARİŞ BİLGİSİ, TALEP BİLGİSİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	FATURA- SENET- EK BİLGİLERİ, FATURA GÖRÜNTÜLERİ, İRSALİYE BİLGİLERİ
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	ÇALIŞAN VE ZİYARETÇİLERİN GİRİŞ ÇIKIŞ KAYIT BİLGİLERİ, KAMERA KAYITLARI GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ÇALIŞTIĞI ŞİRKET, GELİŞ SEBEBİ, GİRİŞ / ÇIKIŞ BİLGİLERİ, KAMERA KAYITLARI, PLAKA, ZİYARET EDİLEN KİŞİ
08-İŞLEM GÜVENLİĞİ	IP ADRESİ BİLGİLERİ, İNTERNET SİTESİ GİRİŞ ÇIKIŞ BİLGİLERİ, ŞİFRE VE PAROLA BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ACTIVE DIRECTORY BİLGİLERİ, BİLGİSAYAR ADI, ID NUMARASI, IP ADRESİ, İŞLEM VE ERİŞİM TARİHLERİ, KABLOSUZ AĞ / ŞİFRE BİLGİLERİ, LOG KAYITLARI, MAC ADRESİ, ŞİRKET BİLGİSİ

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

		KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
		DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
		PL_01				15
09-RİSK YÖNETİMİ	TİCARİ, TEKNİK, İDARİ RİSKLERİN YÖNETİLMESİ İÇİN İŞLENEN BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	BANKA AKREDİTİF BİLGİLERİ, CARİ KART BİLGİLERİ, CARİ KART HAREKETLERİ, KONTEYNER NUMARASI, RUHSAT BİLGİLERİ, ŞİRKET BİLGİSİ, VERGİ DAİRESİ, VERGİ KİMLİK NUMARASI				
10-FİNANS	BİLANÇO BİLGİLERİ, FİNANSAL PERFORMANS BİLGİLERİ, KREDİ VE RİSK BİLGİLERİ, MALVARLIĞI BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	AVANS TUTARI, BANKA ADI, BANKA HESAP BİLGİSİ, HESAP NUMARASI, IBAN, KREDİ KARTI BİLGİLERİ, ÖDEME BİLGİLERİ, ŞUBE ADI				
11-MESLEKİ DENEYİM	DİPLOMA BİLGİLERİ, GİDİLEN KURSLAR, MESLEK İÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ, SERTİFİKALAR, TRANSKRİPT BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ALDIĞI EĞİTİM BİLGİLERİ, DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI YERLER, DİPLOMA BİLGİLERİ, DİPLOMA NUMARASI, EĞİTİM BİLGİLENDİRMELERİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, HEKİMLİK NUMARASI, İŞE BAŞLAYACAĞI ÜNVAN, İŞKOLU, MESLEK ADI, MEZUNİYET BİLGİLERİ, ODA SİCİL NO, OKUL BİLGİSİ, ÖĞRENCİ NO, ÖĞRENİM DURUMU, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SERTİFİKA NUMARASI, SINAV SONUCU, UZMANLIK SERTİFİKA NUMARASI, YAPTIĞI İŞ, YETERLİLİK BELGE NUMARASI				
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	FOTOĞRAF				
16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR	DİĞER İNANÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER, DİNİ AİDİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER, FELSEFİ İNANCINA İLİŞKİN BİLGİLER, MEZHEP AİDİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	DİN				
18-DERNEK ÜYELİĞİ	DERNEK ÜYELİĞİ BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	DERNEK ÜYELİĞİ				
19-VAKIF ÜYELİĞİ	VAKIF ÜYELİĞİ BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	VAKIF ÜYELİĞİ				
20-SENDİKA ÜYELİĞİ	SENDİKA ÜYELİĞİ BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	SENDİKA ÜYELİĞİ				
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	ENGELLİLİK DURUMUNA AİT BİLGİLER, KAN GRUBU BİLGİSİ, KİŞİSEL SAĞLIK BİLGİLERİ, KULLANILAN CİHAZ VE PROTEZ BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	AKCİĞER FİLMİ, ALERJİ HASSASİYET BİLGİSİ, ALKOL KULLANIM BİLGİLERİ, AŞILANMA BİLGİLERİ, DUYMA TESTİ SONUÇ BİLGİLERİ, ENGEL DURUMU/TANIMI/YÜZDESİ, ENGELLİLİK DURUM BİLGİLERİ, GEBELİK DURUM BİLGİLERİ, GEÇİRDİĞİ RAHATSIZLIK VE AMELİYAT BİLGİLERİ, GENEL SAĞLIK MUAYENESİ SONUÇLARI, GÖZ DERECELENDİRME BİLGİLERİ, GÖZ TESTİ SONUÇ BİLGİLERİ, HASTALIK BİLGİLERİ, HİJYEN MUAYENELERİ, İŞ KAZASI BİLGİLERİ, İŞ KAZASI OLUŞ ŞEKLİ, KAN GRUBU, KRONİK HASTALIK BİLGİLERİ, KULLANDIĞI İLAÇ BİLGİLERİ, LABORATUVAR BULGULARI, MUAYANE SONUÇ BİLGİLERİ, ÖLÇÜM BİLGİLERİ, PORTÖR MUAYENE SONUÇLARI, PSİKOSOSYAL DURUM BİLGİLERİ, RADYOLOG RAPOR BİLGİLERİ, SAĞLIK BİLGİLERİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK RAPORU BİLGİLERİ, SİGARA KULLANIM BİLGİLERİ, SOLUNUM FONKSİYON TEST SONUÇLARI, SOYGEÇMİŞ BİLGİLERİ, TAHLİL DEĞERLERİ, TANI BİLGİLERİ, TANSİYON BİLGİLERİ, TEDAVİ ÖNERİLERİ, TEŞHİS BİLGİLERİ, TIBBİ ANAMNEZ BİLGİLERİ, UYGULANAN TEDAVİ BİLGİLERİ				
23-CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	CEZA MAHKÜMİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER, GÜVENLİK TEDBİRLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ADLİ SİCİL KAYDI, SABİKA KAYDI NEDENİ				
25-GENETİK VERİ	GENETİK VERİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	EŞ İLE AKRABALIK DURUMU				
26-DİĞER-ARAÇ BİLGİLERİ		PLAKA				

11.2. Aşağıdaki tabloda kişisel veri sahibi sınıfları ve bu sınıflar içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerinin işlendiği detaylandırılmaktadır.

Veri Konusu Kişi Grubu		Veri Tipi			
AR-GE MERKEZİ İLGİLİ ZİYARETÇİ		ADI SOYADI, GELİŞ SEBEBİ, İMZA, UNVAN			
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				16

ÇALIŞAN	ACİL DURUMDA ULAŞILABİLECEK YAKIN BİLGİSİ, ACTIVE DIRECTORY BİLGİLERİ, ADI SOYADI, ADLİ SİCİL KAYDI, ADRES, AGİ FORMU BİLGİLERİ, AKCİĞER FİLMİ, ALDIĞI EĞİTİM BİLGİLERİ, ANNE - BABA ADI, ANNE KIZLIK SOYADI, ARAÇ KONUM BİLGİLERİ, ASKERLİK DURUMU, AVANS TUTARI, BABA ADI, BANKA ADI, BANKA HESAP BİLGİSİ, BİLGİSAYAR ADI, BORÇ ALMA SEBEBİ, BORDRO BİLGİLERİ, BOY, CARİ KART BİLGİLERİ, CARİ KART HAREKETLERİ, ÇİLT NO, CİNSİYET, ÇALIŞMA SAATLERİ, ÇALIŞMA SÜRESİ, ÇALIŞTIĞI BÖLÜM, ÇALIŞTIĞI SÜRE, ÇOCUK SAYISI, ÇOCUKLARI İÇİN DOĞUM BELGESİ BİLGİLERİ, DAVA DOSYA BİLGİLERİ, DEPARTMANI VE BİRİMİ, DERNEK ÜYELİĞİ, DİN, DİPLOMA BİLGİLERİ, DİPLOMA NUMARASI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, DUYMA TESTİ SONUÇ BİLGİLERİ, E-MAIL, EĞİTİM DURUMU, EHLİYET NUMARASI, EN SON ALINAN BRÜT ÜCRET BİLGİSİ, ENGELLİLİK DURUM BİLGİLERİ, EV ADRESİ, EVLİLİK CÜZDANI BİLGİLERİ, EVLİLİK TARİHİ, FOTOĞRAF, GİRİŞ / ÇIKIŞ BİLGİLERİ, GİRİŞ ÇIKIŞ SAATLERİ, GİRİŞ TARİHİ, GÖREV TANIMI, GÖZ DERCELENDİRME BİLGİLERİ, GÖZ TESTİ SONUÇ BİLGİLERİ, GÜZERGAH BİLGİLERİ, HAK ETTİĞİ KIDEM YÜKÜ, HAVAYOLLARINA AİT KART VE PİN NUMARALARI, HEKİMLİK NUMARASI, HESAP NUMARASI, IBAN, ID NUMARASI, İKAMETGAH BİLGİLERİ, İL / İLÇE, İLİŞİK KESME NEDENİ, İMZA, İMZA SİRKÜLERİ BİLGİLERİ, İP ADRESİ, İŞ ADRESİ, İŞE GİRİŞ TARİHİ, İŞLEM VE ERİŞİM TARİHLERİ, İZİN BİLGİLERİ, KAMERA KAYITLARI, KAN GRUBU, KİLO, KÖY / BELDE, KREDİ KARTI BİLGİLERİ, KURUM SİCİL NUMARASI, LOKASYON BİLGİLERİ, MAHALLE, MEDENİ HALİ, NİTELİKLERİ, NÜFUS KAYDI, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, ÖĞRENİM DURUMU, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, PASAPORT BİLGİLERİ, PASAPORT NUMARASI, PLAKA, PUANTAJ KAYITLARI, RADYOLOG RAPOR BİLGİLERİ, SABİKA KAYDI NEDENİ, SAĞLIK BİLGİLERİ, SAĞLIK RAPORU BİLGİLERİ, SAYFA NO, SENDİKA ÜYELİĞİ, SERİ NO, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SERTİFİKA NUMARASI, SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ, SGK SİCİL NUMARASI, SİGARA KULLANIM BİLGİLERİ, SİGORTA PRİMLERİ, SINAV SONUCU, SIRA NO, SOLUNUM FONKSİYON TEST SONUÇLARI, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, ŞUBE ADI, TAM VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ, TAPU BİLGİLERİ, TC KİMLİK
ÇALIŞAN ADAYI	ADI SOYADI, ADLİ SİCİL KAYDI, ADRES, AKCİĞER FİLMİ, ANNE - BABA ADI, ANNE ADI, ASKERLİK DURUMU, BABA ADI, BANKA ADI, BANKA HESAP BİLGİSİ, BORDRO BİLGİLERİ, BOY, ÇİLT NO, CİNSİYET, DEPARTMANI VE BİRİMİ, DERNEK ÜYELİĞİ, DİN, DİPLOMA BİLGİLERİ, DİPLOMA NUMARASI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, DUYMA TESTİ SONUÇ BİLGİLERİ, E-MAIL, EĞİTİM DURUMU, EN SON ALINAN BRÜT ÜCRET BİLGİSİ, ENGELLİLİK DURUM BİLGİLERİ, ESKİ ŞİRKET REFERANSLARI, EV ADRESİ, EVLİLİK CÜZDANI BİLGİLERİ, EVLİLİK TARİHİ, FOTOĞRAF, HESAP NUMARASI, IBAN, İKAMETGAH BİLGİLERİ, İL / İLÇE, İLİŞİK KESME NEDENİ, İMZA, İŞE GİRİŞ TARİHİ, KAN GRUBU, KİLO, KÖY / BELDE, KURUM SİCİL NUMARASI, MAHALLE, MEDENİ HALİ, NÜFUS KAYDI, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, ÖĞRENİM DURUMU, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, RADYOLOG RAPOR BİLGİLERİ, SABİKA KAYDI NEDENİ, SAYFA NO, SERİ NO, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SİGARA KULLANIM BİLGİLERİ, SIRA NO, SOLUNUM FONKSİYON TEST SONUÇLARI, ŞUBE ADI, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI, TESCİL NEDENİ VE TARİHİ, UYRUK, ÜCRET KESİNTİ BİLGİLERİ, YAŞ BİLGİSİ
ÇEVRE GÜVENCE SÜRECİ İLGİLİ DANIŞMANI	ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, E-MAIL, FOTOĞRAF, İMZA, MESLEK ADI, SERTİFİKA NUMARASI, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI, UYRUK, YETERLİLİK BELGE NUMARASI
EĞİTMEN	ADI SOYADI, ÇALIŞTIĞI BÖLÜM, FOTOĞRAF, İMZA, KURUM SİCİL NUMARASI
GRUP ŞİRKETİ ÇALIŞANI	ACTIVE DIRECTORY BİLGİLERİ, ADI SOYADI, ADLİ SİCİL KAYDI, ADRES, AGİ FORMU BİLGİLERİ, ALDIĞI EĞİTİM BİLGİLERİ, AVANS TUTARI, BANKA HESAP BİLGİSİ, BİLGİSAYAR ADI, BORÇ ALMA SEBEBİ, BORDRO BİLGİLERİ, CARİ KART BİLGİLERİ, CARİ KART HAREKETLERİ, ÇALIŞMA SAATLERİ, ÇALIŞMA SÜRESİ, ÇALIŞTIĞI BÖLÜM, ÇALIŞTIĞI SÜRE, DAVA DOSYA BİLGİLERİ, DEPARTMANI VE BİRİMİ, DİPLOMA BİLGİLERİ, DOĞUM TARİHİ, E-MAIL, EĞİTİM DURUMU, EHLİYET BİLGİLERİ, EHLİYET NUMARASI, EN SON ALINAN BRÜT ÜCRET BİLGİSİ, ENGELLİLİK DURUM BİLGİLERİ, FAKS NUMARASI, FATURA GÖRÜNTÜLERİ, FOTOĞRAF, GİRİŞ ÇIKIŞ SAATLERİ, GİRİŞ TARİHİ, GÖREV TANIMI, HAK ETTİĞİ KIDEM YÜKÜ, HEKİMLİK NUMARASI, IBAN, ID NUMARASI, İKAMETGAH BİLGİLERİ, İMZA, İMZA SİRKÜLERİ BİLGİLERİ, İP ADRESİ, İRSALİYE BİLGİLERİ, İŞ ADRESİ, İŞE GİRİŞ TARİHİ, İŞLEM VE ERİŞİM TARİHLERİ, İZİN BİLGİLERİ, KAN GRUBU, KURUM SİCİL NUMARASI, NİTELİKLERİ, PASAPORT NUMARASI, PLAKA, PUANTAJ KAYITLARI, SAĞLIK BİLGİLERİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK RAPORU BİLGİLERİ, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ, SGK SİCİL NUMARASI, SİGORTA PRİMLERİ, SINAV SONUCU, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, ŞİRKET BİLGİSİ, TAM VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI, UNVAN, VARDİYA BİLGİLERİ, VERGİ KİMLİK NUMARASI, YILLIK İZİN KAYITLARI
GÜVENLİK KAMERASI KADRAJINA GİREN KİMSE	KAMERA KAYITLARI
HABERE KONU / SOSYAL MEDYADA PAYLAŞIMI YAPILAN İLGİLİ KİŞİ	ADI SOYADI, E-MAIL, EĞİTİM BİLGİLENDİRMELERİ, FOTOĞRAF, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, TELEFON NUMARASI, UNVAN
HİZMET ALINAN GERÇEK KİŞİ	ADI SOYADI, E-MAIL, EV ADRESİ, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI
İNTERNETE BAĞLANAN ZİYARETÇİ	ADI SOYADI, FİRMA BİLGİSİ, İMZA, İP ADRESİ, İŞLEM VE ERİŞİM TARİHLERİ, KABLOSUZ AĞ / ŞİFRE BİLGİLERİ, LOG KAYITLARI, MAC ADRESİ, PASAPORT NUMARASI, TC KİMLİK NUMARASI
İRTİBAT KİŞİSİ	ADI SOYADI, BANKA HESAP BİLGİSİ, CARİ KART BİLGİLERİ, CARİ KART HAREKETLERİ, E-MAIL, FAKS NUMARASI, IBAN, İŞ ADRESİ, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI, UNVAN,

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				17

	VERGİ KİMLİK NUMARASI
İSG SÜRECİ İLGİLİ KİŞİSİ	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, CİNSİYET, DIPLOMA BİLGİLERİ, DIPLOMA NUMARASI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, E-MAIL, EĞİTİM KONUSU, IBAN, İMZA, İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ, İŞE GİRİŞ TARİHİ, KURUM SİCİL NUMARASI, MEDENİ HALİ, MESLEK ADI, OKUL BİLGİSİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SERİ NO, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ, SGK SİCİL NUMARASI, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI, UNVAN, UZMANLIK SERTİFİKA NUMARASI
İŞYERİ HEKİMİ SÜRECİ İLGİLİ ÇALIŞAN	ADI SOYADI, ADRES, AKCİĞER FİLMİ, ALERJİ HASSASIYET BİLGİSİ, ALKOL KULLANIM BİLGİLERİ, AŞILANMA BİLGİLERİ, BADI BİLGİLERİ, BOY, CİNSİYET, ÇALIŞTIĞI BÖLÜM, ÇOCUK SAYISI, DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI YERLER, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, DUYMA TESTİ SONUÇ BİLGİLERİ, E-MAIL, EĞİTİM DURUMU, EĞİTİM KONUSU, ENGEL DURUMU/TANIMI/YÜZDESİ, ENGELLİLİK DURUM BİLGİLERİ, EŞ İLE AKRABALIK DURUMU, FOTOĞRAF, GEBELİK DURUM BİLGİLERİ, GEÇİRDİĞİ RAHATSIZLIK VE AMELİYAT BİLGİLERİ, GENEL SAĞLIK MUAYENESİ SONUÇLARI, GÖZ TESTİ SONUÇ BİLGİLERİ, HASTALIK BİLGİLERİ, İKAMETGAH BİLGİLERİ, İMZA, İŞ KAZASI BİLGİLERİ, İŞ KAZASI OLUŞ ŞEKLİ, İŞE GİRİŞ TARİHİ, İŞKOLU, İŞYERİ İSMİ UNVANI, KAN GRUBU, KİLO, KRONİK HASTALIK BİLGİLERİ, KULLANDIĞI İLAÇ BİLGİLERİ, KURUM SİCİL NUMARASI, LABORATUVAR BULGULARI, MEDENİ HALİ, MESLEK ADI, MUAYANE SONUÇ BİLGİLERİ, ÖĞRENİM DURUMU, ÖLÇÜM BİLGİLERİ, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, PORTÖR MUAYENE SONUÇLARI, PSİKOSOSYAL DURUM BİLGİLERİ, SAĞLIK BİLGİLERİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK RAPORU BİLGİLERİ, SİGARA KULLANIM BİLGİLERİ, SOLUNUM FONKSİYON TEST SONUÇLARI, SOYGEÇMİŞ BİLGİLERİ, TAHLİL DEĞERLERİ, TANI BİLGİLERİ, TANSİYON BİLGİLERİ, TC KİMLİK NUMARASI, TEDAVİ ÖNERİLERİ, TELEFON NUMARASI, TEŞHİS BİLGİLERİ, TIBBİ ANAMNEZ BİLGİLERİ, UYGULANAN TEDAVİ BİLGİLERİ, YAPTIĞI İŞ, YAŞ BİLGİSİ
KALİTE YÖNETİM SÜRECİ İLGİLİ İMZA YETKİLİSİ	ADI SOYADI, E-MAIL, İMZA, KURUM SİCİL NUMARASI, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI, UNVAN
KANTAR SÜRECİ ÖLÇÜM YAPTIRAN İLGİLİ KİŞİ	ADI SOYADI, EHLİYET NUMARASI, GİRİŞ / ÇIKIŞ BİLGİLERİ, PASAPORT NUMARASI, PLAKA, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI
NAKLIYECİ	ADI SOYADI, EHLİYET NUMARASI, İMZA, KONTEYNER NUMARASI, PLAKA, TC KİMLİK NUMARASI
NAKLIYECİ ÇALIŞANI/ŞOFÖR	ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EHLİYET NUMARASI, GİRİŞ / ÇIKIŞ BİLGİLERİ, GÜZERGAH BİLGİLERİ, İMZA, KONTEYNER NUMARASI, PLAKA, TC KİMLİK NUMARASI
NUMUNE ALAN İLGİLİ KİŞİ	ADI SOYADI, FİRMA BİLGİSİ, İMZA
POTANSİYEL ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ	ADI SOYADI, E-MAIL, TELEFON NUMARASI
PROJE VE GÖREVLENDİRME SÜRECİ İLGİLİ AR-GE ÇALIŞANI	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, BÖLÜM BİLGİSİ, DERS PROGRAM BİLGİLERİ, DIPLOMA BİLGİLERİ, DIPLOMA NUMARASI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, E-MAIL, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, EN SON ALINAN BRÜT ÜCRET BİLGİSİ, FOTOĞRAF, GİRİŞ / ÇIKIŞ BİLGİLERİ, GÖREV TANIMI, ID NUMARASI, İMZA, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İŞE BAŞLAYACAĞI UNVAN, İŞE GİRİŞ TARİHİ, KURUM SİCİL NUMARASI, MEZUNİYET BİLGİLERİ, OKUL BİLGİSİ, ÖĞRENCİ NO, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ, SGK SİCİL NUMARASI, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI, UNVAN, ÜCRET BİLGİLERİ
PROJE VE GÖREVLENDİRME SÜRECİ İLGİLİ TASARIM MERKEZİ ÇALIŞANI	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, BÖLÜM BİLGİSİ, DERS PROGRAM BİLGİLERİ, DIPLOMA BİLGİLERİ, DIPLOMA NUMARASI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, E-MAIL, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, EN SON ALINAN BRÜT ÜCRET BİLGİSİ, FOTOĞRAF, GİRİŞ / ÇIKIŞ BİLGİLERİ, GÖREV TANIMI, ID NUMARASI, İMZA, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İŞE BAŞLAYACAĞI UNVAN, İŞE GİRİŞ TARİHİ, KURUM SİCİL NUMARASI, MEZUNİYET BİLGİLERİ, OKUL BİLGİSİ, ÖĞRENCİ NO, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ, SGK SİCİL NUMARASI, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI, UNVAN, ÜCRET BİLGİLERİ
REFERANS	ADI SOYADI, ADRES, E-MAIL, TELEFON NUMARASI, UNVAN
STAJYER	ACİL DURUMDA ULAŞILABİLECEK YAKIN BİLGİSİ, ADI SOYADI, ADLİ SİCİL KAYDI, ADRES, AGİ FORMU BİLGİLERİ, AKCİĞER FİLMİ, ALDIĞI EĞİTİM BİLGİLERİ, ASKERLİK DURUMU, BANKA HESAP BİLGİSİ, BORDRO BİLGİLERİ, BÖLÜM BİLGİSİ, ÇALIŞMA SAATLERİ, ÇALIŞMA SÜRESİ, ÇALIŞTIĞI BÖLÜM, ÇALIŞTIĞI SÜRE, ÇOCUK SAYISI, DIPLOMA BİLGİLERİ, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, E-MAIL, EĞİTİM DURUMU, EHLİYET BİLGİLERİ, EHLİYET NUMARASI, ENGELLİLİK DURUM BİLGİLERİ, EV ADRESİ, FOTOĞRAF, IBAN, İKAMETGAH BİLGİLERİ, İMZA, İŞE GİRİŞ TARİHİ, KAN GRUBU, KURUM SİCİL NUMARASI, MEDENİ HALİ, NİTELİKLERİ, OKUL BİLGİSİ, ÖĞRENİM DURUMU, PUANTAJ KAYITLARI, RADYOLOG RAPOR BİLGİLERİ, SAĞLIK BİLGİLERİ, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SGK SİCİL NUMARASI, SINAV SONUCU, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, STAJA BAŞLAMA VE BİTİRME TARİHİ, TAM VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI, UYRUK, VARDIYA BİLGİLERİ, YILLIK İZİN KAYITLARI
TANIK	ADI SOYADI, FOTOĞRAF, İMZA, TELEFON NUMARASI, UNVAN
TAŞERON YETKİLİSİ	ADI SOYADI, ADLİ SİCİL KAYDI, ADRES, AGİ FORMU BİLGİLERİ, ALDIĞI EĞİTİM BİLGİLERİ, BANKA HESAP BİLGİSİ, BORDRO BİLGİLERİ, ÇALIŞTIĞI BÖLÜM, DIPLOMA BİLGİLERİ, E-MAIL, EĞİTİM DURUMU, EHLİYET BİLGİLERİ, EHLİYET NUMARASI, FOTOĞRAF, IBAN, İKAMETGAH BİLGİLERİ, İMZA, PLAKA, PUANTAJ KAYITLARI, SAĞLIK BİLGİLERİ, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SGK SİCİL NUMARASI, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI, YILLIK

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_01				18

	İZİN KAYITLARI
TEDARİKÇİ ÇALIŞANI	ADI SOYADI, ADLİ SİCİL KAYDI, ADRES, EHLİYET BİLGİLERİ, EHLİYET NUMARASI, HİJYEN MUAYENELERİ, KAMERA KAYITLARI, PLAKA, PORTÖR MUAYENE SONUÇLARI, RUHSAT BİLGİLERİ, SAĞLIK RAPORU BİLGİLERİ, ŞİRKET BİLGİSİ, TELEFON NUMARASI
TEDARİKÇİ YETKİLİSİ	ADI SOYADI, ADLİ SİCİL KAYDI, ADRES, BANKA ADI, BANKA AKREDİTİF BİLGİLERİ, BANKA HESAP BİLGİSİ, CARİ KART BİLGİLERİ, CARİ KART HAREKETLERİ, E-MAIL, EHLİYET BİLGİLERİ, EHLİYET NUMARASI, FAKS NUMARASI, FATURA BİLGİLERİ, FATURA GÖRÜNTÜLERİ, FİRMA BİLGİSİ, HİJYEN MUAYENELERİ, IBAN, İMZA, İRSALİYE BİLGİLERİ, İŞ ADRESİ, İŞYERİ ADRESİ, KAMERA KAYITLARI, KREDİ KARTI BİLGİLERİ, ÖDEME BİLGİLERİ, PLAKA, PORTÖR MUAYENE SONUÇLARI, POZİSYON-UNVAN BİLGİLERİ, RUHSAT BİLGİLERİ, SAĞLIK RAPORU BİLGİLERİ, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, ŞİRKET BİLGİSİ, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI, UNVAN, VEKALET BİLGİLERİ, VEKALETNAME BİLGİLERİ, VERGİ DAİRESİ, VERGİ KİMLİK NUMARASI
ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ	ADI SOYADI, BANKA HESAP BİLGİSİ, CARİ KART BİLGİLERİ, CARİ KART HAREKETLERİ, E-MAIL, FAKS NUMARASI, FATURA- SENET- EK BİLGİLERİ, FATURA BİLGİLERİ, FATURA GÖRÜNTÜLERİ, IBAN, İRSALİYE BİLGİLERİ, İŞ ADRESİ, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI, UNVAN, VERGİ KİMLİK NUMARASI
YÖNETİCİ YAKINI	ADI SOYADI, ADRES, ANNE KIZLIK SOYADI, ÇOCUKLARI İÇİN DOĞUM BELGESİ BİLGİLERİ, DERNEK ÜYELİĞİ, DİPLOMA BİLGİLERİ, E-MAIL, EHLİYET BİLGİLERİ, EHLİYET NUMARASI, EVLİLİK CÜZDANI BİLGİLERİ, HAVAYOLLARINA AİT KART VE PİN NUMARALARI, İMZA, KREDİ KARTI BİLGİLERİ, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, PASAPORT BİLGİLERİ, RUHSAT BİLGİLERİ, SAĞLIK BİLGİLERİ, SAĞLIK RAPORU BİLGİLERİ, SENDİKA ÜYELİĞİ, TAM VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ, TAPU BİLGİLERİ, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI, VAKİF ÜYELİĞİ
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	ADI SOYADI, E-MAIL, EV ADRESİ, TC KİMLİK NUMARASI, TELEFON NUMARASI
YÜKLENİCİ FİRMA ÇALIŞANI	ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, FİRMA BİLGİSİ, İMZA, ODA SİCİL NO, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SERTİFİKA NUMARASI, TC KİMLİK NUMARASI
ZİYARETÇİ	ADI SOYADI, ÇALIŞTIĞI ŞİRKET, İMZA, PLAKA, ZİYARET EDİLEN KİŞİ

Ek.1 Güncelleme Tablosu

Bu politikada yapılan değişiklikler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GÜNCELLEME TARİHİ	DEĞİŞİKLİKLERİN KAPSAMI

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []