



**MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ KVKK KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİ
YÖNETİM SİSTEMİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN
İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI**

Doküman No	: PL_02
Yayın Tarihi	: 01.01.2022
Revizyon No / Tarihi	: 00/-
Sayfa Sayısı	: 20

REVİZYON TABLOSU

REVİZYON NO	REVİZYON GEREKÇESİ	TARİH

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				2

1. Giriş

1.1. 6698 sayılı kanun uyarınca kişisel verilerin hem fiziksel hem de sayısal ortamda güvenli bir şekilde korunması, işlenmesi aktarılması, silinmesi ve imhası **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından azami ölçüde önem gösterilen bir husus olup tüm faaliyetlerimizde bu doğrultuda gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nde kişisel verilerin korunmasına ilişkin tüm faaliyetler işbu Kişisel Verilerin Saklanması, İşlenmesi, Aktarılması, İmhası Politikası'na ("**Politika**") göre yürütülmektedir.

1.2. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**, bu Politika'yı kendisine rehber edinerek gerçekleştirdiği kişisel veri işleme faaliyetlerini analiz edecek ve Politika 'ya uyum için her türlü teknik ve idari önlemleri alacaktır. Belirlenen aksiyon ve önlemler hayata geçirildikten sonra iç denetim mekanizmaları işletilerek bu politikaya uygunluk sağlanacaktır.

2. Politika'nın Amacı

2.1. Bu Politika'nın temel amacı kişisel verilerini işlemekte olduğumuz kimliği belirli veya belirlenebilir kişilerin; **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nin kişisel veri işleme, saklama, koruma, silme faaliyetleri, bu kapsamda alınan önlemler, veri sahiplerinin hakları ve bu hakların kullanılma yöntemleri gibi konularda bilgilendirilmesidir.

3. Politika'nın Kapsamı

3.1. Bu Politika 'nın kapsamı; verilerini işlemekte olduğumuz kimliği belirli veya belirlenebilir kişilerin işlenen tüm kişisel verileridir. Politika'da belirtilen maddeler, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilebilecek nitelikteki her türlü bilgi ve belgeyi ve bunlarla ilgili alınan önlemleri ve yapılan düzenlemeleri de kapsar.

4. Politika'nın Yürürlüğü

4.1. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından düzenlenen bu Politika 29.04.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda Politika'nın revizyon tarihi belirtilecektir.

Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, mevzuat hükümleri öncelikli olarak uygulanacaktır. Bu temel Politika'nın dışında daha özel amaçlar için aynı konuda oluşturulan başka politika veya düzenleme bulunması halinde, öncelikle özel hükümler içeren

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				3

maddeler uygulanır. Diğer politika ve belgelerin bu Politika ve ilgili mevzuat ile çelişen hükümleri uygulanmaz.

5. Tanımlar

TANIM	AÇIKLAMA
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Çalışan	MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nde çalışanlar
Çalışan Adayı	İşe alım amaçlı görüşülen aday
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler
Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kayıt ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Verileri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları dokümandır.

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN				
	İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				4

Kişisel Verilerin İmha Edilmesi	Kişisel verilerin silinmesi, anonim hale getirilmesi veya yok edilmesi işlemi
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
KVKK	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve biyometrik ve genetik veriler
Periyodik imha	KVKK 'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel Verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
VERBİS (Veri Sicil Bilgi Sistemi)	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				5

Veri Sorumlusu

Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

6. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Kurallar

6.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen Prensiplere Uygun İşlenmesi

6.1.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“**Kanun**”) ve ilgili diğer mevzuatta getirilen hüküm ve kurallara uygun olarak kişisel veri işlemektedir. Kanun’da kişisel veri işleme prensipleri belirlenmiştir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**, her veri işleme faaliyetinde bu prensiplere uygun hareket etmektedir.

6.2. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

6.2.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelere ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**, kişisel verileri koruma mevzuatı ve ilgili mevzuat ile getirilen kurallara uygun olarak işlemekte, veri sahiplerine duyurulan amaçlar dışındaki amaçlarla kişisel veri işlememekte, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık ve gereklilik prensiplerini uygulamaya koyarak sadece gerektiği kadar kişisel veriyi, veri işleme amaçlarına uygun düşecek seviyede işlemektedir.

6.3. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

6.3.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, işlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme süreçlerinde gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda kişisel veri sahibine kendi verisinin güncellenmesi ya da düzeltilmesi için **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**’ne başvuru olanağı sağlamaktadır.

6.4. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

6.4.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, yalnızca meşru amaçlarla kişisel veri işlemektedir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** veri işleme faaliyetine başlamadan önce, KVKK ‘da öngörülen istisna durumlar dışında, kişisel veri işleme amaçlarını belirlemekte ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında kendilerine bu amaçları açıkça duyurmaktadır.

6.5. 6.1.4 Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				6

6.5.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, kişisel verileri açık ve kesin olarak belirlenen amaçla ilişkili, kısıtlı ve ölçülü olarak işlenmekte olup gerekli olmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

6.6. Kişisel Verileri İşleme Şartları

6.6.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından kişisel veriler, KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak, ilgili kişinin açık rızası var ise veya KVKK'da belirtilen istisnalar kapsamında ise işlenmektedir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**, kişisel verileri Kanun'da getirilen düzenlemelere uygun olarak işlemektedir. Bu kapsama girmeyen veri işleme faaliyetleri durdurulmaktadır.

6.6.2. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı İstisnai Haller

- 6.6.2.1.** Kanunlarda kişisel verinin işleneceğine ilişkin açık bir düzenleme var ise
- 6.6.2.2.** Kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınan kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise
- 6.6.2.3.** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesi gerekli ise
- 6.6.2.4.** **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri işlenmesi zorunlu ise
- 6.6.2.5.** Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise
- 6.6.2.6.** Kişisel veri işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise
- 6.6.2.7.** Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nin meşru menfaatleri için kişisel veri işlenmesi zorunlu ise

6.6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı İstisnai Haller

Aşağıda belirtilen ve kanundan doğan istisnai hallerde açık rıza alınmadan özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir:

- 6.6.3.1.** Sağlık ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				7

üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler) kanunlarda öngörülen hallerde yeterli önlemlerin alınması şartı ile

6.6.3.2. Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından yeterli önlemlerin alınması şartı ile

6.7. Kişisel Verilerin Aktarılması

6.7.1. Kişisel Verilerin Yurtiçi Aktarımı

6.7.1.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işlemekte olduğu kişisel verileri yukarıda belirtilen istisnalar dışında ilgili kişinin açık rızasını alarak üçüncü kişilere aktarabilmektedir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** ihtiyaç olması durumunda KVKK 'da öngörülen ve KVK Kurulu tarafından alınan karar ve düzenlemeler doğrultusunda kişisel verilerin aktarımını gerçekleştirmektedir.

6.7.2. Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarımı

6.7.2.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından kişisel veriler; ilke olarak veri sahibinin açık rızası alınmadan yurtdışına aktarılmamaktadır. Yukarıda belirtilen istisnalardan birinin sağlanması durumunda, kişisel veri sahibinin açık rızasının olup olmadığına bakılmaksızın yeterli korumanın olması veya yeterli korumayı taahhüt eden veri sorumlusunun bulunduğu yabancı ülkelere aktarabilmektedir.

6.7.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kurum/Kuruluşlar

6.7.3.1. Kişisel verilerin aktarıldığı kurum ve kuruluşlar aydınlatma metinlerinde açıkça ifade edilmektedir.

6.8. Kişisel Veri Sahibinin Bilgilendirilmesi

6.8.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, Kanun'da yer alan aydınlatma yükümlülüğü ile uyumlu olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini kişisel verilerinin ne şekilde işleneceği konusunda bilgilendirmektedir. Bu kapsamda **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** veri sahiplerini asgari olarak aşağıdaki hususlarda bilgilendirmektedir.

6.8.1.1. Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,

6.8.1.2. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,

6.8.1.3. Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,

6.8.1.4. Kişisel veri toplamının yöntemi ve hukuki sebepleri,

6.8.1.5. KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar.

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN				
	İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				8

7. Kişisel Verilerin Saklanması

7.1. Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması

7.1.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, Kanun'da yer alan prensiplere uygun olarak işlemekte olduğu kişisel verileri mevzuatlarda öngörülen süre boyunca saklamaktadır. KVK Kurulu tarafından ilgili düzenlemelerin yürürlüğe konulmasından sonra kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında bir irtibat kişisi atanarak VERBİS'e kayıt gerçekleştirilecektir. Mevzuatta ilgili kişisel veri tiplerinin saklanması için belirli bir süre öngörülmemişse, kişisel veriler işlendikleri amaç sona erene kadar muhafaza edilmektedir.

7.1.2. Mevzuatta ilgili kişisel veri tiplerinin saklanması için belirli bir süre öngörülmediği durumda, her veri işleme amacına özgü olarak muhafaza süreleri belirlenmektedir. Bu kapsamda muhafaza süreleri, **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** uygulamaları ve teamülleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

7.1.3. Kişisel veriler; işleme amacı dışında olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veri ile ispat edilebilecek bir hakkın ileri sürülebilmesi, savunmanın tesis edilmesi ve yetkili kamu kuruluşlarından gelen bilgi taleplerinin yanıtlandırılması amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile aynı konularda **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** pratiği ve genel teamüller dikkate alınmaktadır.

7.1.4. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işleme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nda düzenlenen genel zamanaşımı süresinin (on yıl) sona ermesine kadar saklanabilmektedir. Bahsi geçen zamanaşımı süresinin sona ermesinin ardından kişisel veriler, belirtilen prosedüre göre silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir.

7.2. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız önlemler

7.2.1. KVK Kurulu veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler hakkında detaylı düzenlemeler getirebilecektir. Detaylı düzenleme getirilmesi halinde düzenlemelerdeki yükümlülüklerle de uyum sağlamak amacıyla makul derecede çaba sarf edilerek maksimum derecede güvenlik sağlanmalıdır.

7.2.2. Teknik Önlemler:

7.2.2.1. Teknik konularda yetkili personel veya dış kaynak kullanımı sağlanarak **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** bünyesinde sürekli personel çalıştırılmaktadır.

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN				
	İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				9

7.2.2.2. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler ilgili birimler bazında analiz edilmekte, bu kapsamda her birim tarafından Kişisel Verileri İşleme Envanteri hazırlanmakta ve tek bir veri envanteri halinde saklanmaktadır.

7.2.2.3. Kişisel verilerinizin saklanacağı veri tabanları ve yazılımsal/donanımsal depolama üniteleri ve benzeri teknik altyapı oluşturulmakta ve kullanılmaktadır.

7.2.2.4. Riskli durumlar yeniden incelenerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.

7.2.2.5. Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar da dâhil ilgili yazılım ve sistemler kurulmaktadır.

7.2.3. İdari Önlemler:

7.2.3.1. Kişisel verilerin hukuka uygun saklanması konusunda farkındalık faaliyetleri ve eğitimleri yapılmaktadır.

7.2.3.2. Kişisel verilerin saklanması için üçüncü kişilerle iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı gerçek/tüzel kişiler ile yapılan sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekteyiz.

7.2.3.3. Tarafımıza kişisel veri aktaran hizmet aldığımız gerçek/tüzel kişiler ile gizlilik sözleşmeleri imzalamakta, bu verilerin hukuka uygun aktarıldığı konusunda bu sözleşmeler yoluyla teyit almaktayız.

7.2.3.4. Kişisel verilere erişim, işleme amacı doğrultusunda görevli çalışanlarla sınırlandırılmaktadır. Çalışanların, görevleri gereği kullanmadıkları kişisel verilere erişimleri sınırlandırılmaktadır.

7.2.3.5. Çalışanların, işbu Politika 'ya riayet edebilmeleri açısından Politika **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'ne ait iç ağda ve web sayfasında yayınlanmakta ve iş sözleşmelerinde **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** prosedür ve kurallarına uyacakları konusunda hükümler yer almaktadır.

7.2.3.6. Kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümler eklenmektedir.

8. Kişisel Verilerin İmhası

8.1. Kişisel Verileri İmha Yükümlülüğü

8.1.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, belirtilen süreler sona erdiğinde ilgili kişisel veriler tutanak tanzim edilmek suretiyle aşağıda belirtilen 3 (üç) yöntemden biri seçilerek imha edilmektedir. Bunlar:

8.1.1.1. Kişisel verilerin silinmesi

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN				
	İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				10

8.1.1.2. Kişisel verilerin yok edilmesi

8.1.1.3. Kişisel verilerin anonim hale getirilmesidir.

Bu üç yöntem ile ilgili detaylar, ilerleyen bölümlerde yer almaktadır. Ayrıca kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, “Kişisel Verileri İşleme Envanteri”ni 6 (altı) aylık periyodik aralıklarda Veri Sorumlusu sıfatıyla kontrol etmekte ve imha işlemleri varsa gereğini yapmaktadır. Kayıt (imha edilen dokümanları bilgisi) logları Kanun’da öngörülen 3 yıl saklanacak şekilde muhafaza edilmektedir.

8.2. Kişisel Verilerin İmha Şartları

8.2.1. KVKK’nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler, resen veya ilgili kişinin (veri sahibinin) talebi üzerine talebin değerlendirme sonucunda olumlu bulunması durumunda **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından imha edilmektedir. Ayrıca, kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından bu durum üçüncü kişiye bildirilir; üçüncü kişi nezdinde gerekli işlemlerin yapılması talep edilir.

8.3. Kişisel Verilerin İmhasına İlişkin Aldığımız Önlemler

8.3.1. Teknik Önlemler

8.3.1.1. Kişisel verilerin güvenli şekilde imha edilmesi için teknik alt yapılar ve bunlara ilişkin denetim mekanizmaları ve teknik önlemler oluşturulmakta ve uygun imha yöntemi belirlenmektedir.

8.3.1.2. Kişisel verilerin imha edilmesi konusunda teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam edilmekte ya da bu sürecin gerçekleşeceği durumlarda dış teknik destek alınmaktadır.

8.3.1.3. Kâğıt ortamında bulunan verilerin imhası öğütücü makinalar tarafından yapılmaktadır. Bu makinalar veri işleyenlerin kolay bir şekilde kullanabileceği lokasyonlarda bulunmaktadır.

8.3.2. İdari Önlemler

8.3.2.1. KVKK’da düzenlenen yükümlülükler hakkında çalışanlarımızı bilgilendirerek farkındalık yaratılmaktadır.

8.3.2.2. Denetim mekanizmaları ile kişisel verilerin imha işlemlerinin zamanında yapılıp yapılmadığı ve ilgili kayıtların alınıp alınmadığı kontrol edilmektedir. Bu kapsamda bir kişisel verilerin korunması komisyon/komite veya ekibi oluşturulmuştur. Bu komisyon/komite veya ekip tarafından 6 (altı) ayda bir toplantı yapılarak ilgili birimlerin imha süreçleri denetlenmektedir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE**

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN				
	İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				11

TİCARET ANONİM ŞİRKETİ bünyesindeki bu komisyon/komite, her toplantı sonrasında oluşturduğu raporunu Veri Sorumlusu'nun bilgi ve onayına sunmaktadır.

8.4. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi

8.4.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ bünyesinde, kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi, işbu Politika'da belirtilen esaslara uygun olarak aşağıda açıklanacak yöntemlerle gerçekleştirilmektedir.

8.4.2. Kişisel Verilerin Silinmesi

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ bünyesinde atanan görevliler, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

8.4.3. Kişisel Verilerin Silinmesi Süreci

Veri Sorumlusunun, kişisel verilerin silinmesi işlemlerinde takip etmesi gereken temel süreç aşağıda belirtilmektedir.

8.4.3.1. İmha işlemine konu teşkil edecek kişisel verilerin “Kişisel Verileri İşleme Envanteri”nde belirlenmesi

8.4.3.2. “Kişisel Verileri İşleme Envanteri”nde bulunan İlgili Kullanıcı’ların gruplarının kişi/rol bazında detaylandırılması

8.4.3.3. İlgili Kullanıcı’ların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkilerinin ve yöntemlerinin tespit edilmesi

8.4.3.4. İlgili Kullanıcı’ların kişisel veriler kapsamındaki erişim, geri getirme, tekrar kullanma yetki ve yöntemlerinin kapatılması, imhası ve imha edilecek verilerin loglarının tutulması

8.4.4. Kişisel Verilerin Silinmesi Yöntemleri

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ bünyesinde bulunan kişisel veriler, farklı kayıt ortamlarında saklanabildiklerinden kayıt ortamlarına uygun yöntemlerle silinmeleri gerekmektedir.

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafında kişisel verilerin silinmesi için kullanılan örnek yöntemler aşağıda yer almaktadır:

8.4.4.1. Hizmet Olarak Uygulama Türü Bulut Çözümleri (Google Suite, Google Drive gibi)

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ’nde kullanılan bulut sistemi uygulamalarında kişisel veriler tutulmamaktadır. Tutulması durumunda İlgili Kullanıcı tarafından kalıcı olarak silinmektedir. İlgili Kullanıcı’nın bulut sistemi üzerinde ilgili verileri geri getirme yetkisi bulunmamaktadır.

8.4.4.2. Kâğıt Ortamında Bulunan Kişisel Veriler

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN				
	İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				12

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ bünyesinde kâğıt ortamında bulunan kişisel veriler kâğıt öğütücünden geçirilmek suretiyle imha edilir. Ancak istisnai hallerde, karartma yöntemi kullanılarak silinebilmektedir. Bu işlem, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak ilgili kullanıcılara görünemez hale getirilmesi şeklinde yapılmaktadır.

8.4.4.3. Merkezi Sunucuda Yer Alan Ofis Dosyaları

İlgili Kullanıcı'nın kişisel verilerin bulunduğu dosyada kalıcı silme yetkisi silme var ise ilgili dosyayı, dosyanın işletim sistemindeki silme komutu ile tekrar ulaşamayacak şekilde silebilmektedir. Eğer kalıcı silme yetkisi yok ise dosyanın bulunduğu dizin üzerinde İlgili Kullanıcı'nın erişim hakları kaldırılmaktadır. Bu işlemler gerçekleştirilirken, İlgili Kullanıcı'nın aynı zamanda sistem yöneticisi olmaması konusunda gerekli tedbirler alınmaktadır.

8.4.4.4. Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ bünyesinde taşınabilir saklama ortamlarındaki kişisel veriler, şifreli olarak saklanmakta ve bu ortamlara uygun yazılımlar kullanılarak silinmektedir.

8.4.4.5. Veri Tabanları

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ veri tabanlarında saklanan kişisel veriler, veri tabanı komutları ile silinmektedir. Bu işlem gerçekleştirilirken İlgili Kullanıcı'nın aynı zamanda veri tabanı yöneticisi olmadığına dikkat edilmektedir.

8.4.5. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

8.4.5.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından yok edilen kişisel veriler hiç kimse tarafından erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmektedir. Veri sorumlusu, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

8.4.6. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Yöntemleri

8.4.6.1. Kişisel verilerin yok edilmesi için, verilerin bulunduğu tüm kopyaların tespit edilmesi ve verilerin bulunduğu sistemlerin türüne göre aşağıda yer verilen yöntemlerden bir ya da birkaçının kullanılmasıyla tek tek yok edilmesi gerekmektedir.

8.4.6.2. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ gerektiği koşullarda kendisi adına kişisel verileri yok edilmesi için bir uzman ile anlaşabilmektedir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak yok edilir.

8.4.6.3. Yerel Sistemler

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN				
	İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				13

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nde, söz konusu yerel sistemler üzerindeki kişisel verilerin yok edilmesi için aşağıdaki yöntemlerden bir ya da birkaçı kullanılabilmektedir

8.4.6.3.1. De-manyetize etme

Manyetik medyanın özel bir cihazdan geçirilerek gayet yüksek değerde bir manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması işlemidir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.3.2. Fiziksel yok etme

Optik medya ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek ya da bir metal öğütücüden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır. Katı hal diskler bakımından üzerine yazma veya de-manyetize etme işlemi başarılı olmazsa, bu medyanın da fiziksel olarak yok edilmesi gerekir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.3.3. Üzerine yazma

Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1lerden oluşan rastgele veriler yazarak eski verinin kurtarılmasının önüne geçilmesi işlemidir. Bu işlem özel yazılımlar kullanılarak yapılmaktadır. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.4. Çevresel Sistemler

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, ortam türüne bağlı olarak söz konusu çevresel sistemler üzerindeki kişisel verilerin yok edilmesi için aşağıdaki yöntemlerden uygun olanı kullanılabilmektedir.

8.4.6.4.1. Ağ cihazları (NAS vb.)

Söz konusu cihazların içindeki saklama ortamları sabittir. Ürünler, çoğu zaman silme komutuna sahiptir ama yok etme özelliği bulunmamaktadır. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmektedir.

8.4.6.4.2. Taşınabilir ortamlar

Flash tabanlı sabit disklerin ATA (SATA, PATA vb.), SCSI (SCSIExpress vb.) arayüzüne sahip olanları, destekleniyorsa komutunu kullanmak, desteklenmiyorsa üreticinin önerdiği yok etme yöntemini kullanmak ya da Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmektedir.

8.4.6.4.3. Manyetik Bant

Verileri esnek bant üzerindeki mikro mıknatıs parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN				
	İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				14

yöntemleriyle yok edilmesi gerekmektedir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.4.4. Manyetik disk gibi üniteler

Verileri esnek (plaka) ya da sabit ortamlar üzerindeki mikro mıknatıs parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekmektedir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.4.5. Mobil telefonlar (simkart ve sabit hafıza alanları)

Akıllı telefonlardaki sabit hafıza alanlarında silme komutu bulunmakta, ancak çoğunda yok etme komutu bulunmamaktadır. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir.

8.4.6.4.6. Optik diskler

CD, DVD gibi veri saklama ortamlarıdır. Yakma, küçük parçalara ayırma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.4.7. Veri kayıt ortamı çıkartılabilir olan yazıcı, parmak izli geçiş sistemi gibi çevre birimleri

Tüm veri kayıt ortamlarının söküldüğü doğrulanarak özelliğine göre Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.4.8. Veri kayıt ortamı sabit olan yazıcı, parmak izli kapı geçiş sistemi gibi çevre birimleri

Söz konusu sistemlerin çoğunda silme komutu bulunmakta, ancak yok etme komutu bulunmamaktadır. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir.

8.4.6.5. Kâğıt ve Mikrofiş ve Benzeri Ortamlar

Kâğıt ve Mikrofiş ve benzeri ortamlarda bulunan kişisel verilerin yok edilmesi işlemi gerçekleştirilirken kâğıt imha veya kırpmak makinaları kullanılmaktadır.

Orijinal kâğıt formattan, tarama yoluyla elektronik ortama aktarılan kişisel verilerin ise bulundukları elektronik ortama göre Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.6. Bulut Ortamı

Bulut sistemlerinde yer alan kişisel verilerin depolanması ve kullanımı sırasında, kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kişisel veriler için mümkün olan yerlerde, özellikle hizmet alınan her bir bulut çözümü

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN				
	İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				15

için ayrı ayrı şifreleme anahtarları kullanılması gerekmektedir. Bulut bilişim hizmet ilişkisi sona erdiğinde; kişisel verileri kullanılır hale getirmek için gerekli şifreleme anahtarlarının tüm kopyalarının yok edilmesi gerekmektedir.

Yukarıdaki ortamlara ek olarak arızalanan ya da bakıma gönderilen cihazlarda yer alan kişisel verilerin yok edilmesi işlemleri ise aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmektedir.

1. İlgili cihazların bakım, onarım işlemi için üretici, satıcı, servis gibi üçüncü kurumlara aktarılmadan önce içinde yer alan kişisel verilerin Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi,
2. Yok etmenin mümkün ya da uygun olmadığı durumlarda, veri saklama ortamının sökülerek saklanması, arızalı diğer parçaların üretici, satıcı, servis gibi üçüncü kurumlara gönderilmesi,
3. Dışarıdan bakım, onarım gibi amaçlarla gelen personelin, kişisel verileri kopyalayarak **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** dışına çıkartmasının engellenmesi için gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.

8.4.7. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında ve gerekmesi halinde kişisel verileri anonimleştirebilmektedir. **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından ihtiyaç duyulması halinde kullanılacak anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

8.4.7.1. Maskeleme

Veri maskeleme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisinin veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

“Kişisel veri sahibinin tanımlanmasını sağlayan isim, TC Kimlik No vb. bilginin çıkartılması yoluyla kişisel veri sahibinin tanımlanmasının imkânsız hale geldiği bir veri setine dönüştürülmesi.”

“Kişinin kredi kartı numarasının bir kısmının yıldızlanması durumunda maskeleme söz konusudur. (0998 **** * 8906)”

8.4.7.2. Toplulaştırma

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

“Çalışanların yaşlarının tek tek göstermeksizin X yaşında Z kadar çalışan bulunduğu ortaya konulması.”

“**MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** bünyesindeki kadın çalışan sayısının Z adet olması ve sayının %40'ının üniversite mezunu, %60'ının yüksek lisans mezunu olmasına ilişkin veriler anonim hâle getirilmiştir.”

8.4.7.3. Veri Türetme

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN				
	İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				16

Veri üretme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

“Doğum tarihi bilgisinin Gün/Ay/Yıl detaylarının yerine kişinin direkt yaşının yazılması durumunda veri üretmek suretiyle anonimleştirme yapılmıştır.”

8.4.7.4. Veri Karma

Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır.

“Ses kayıtlarının niteliğinin değiştirilerek sesler ile veri sahibi kişinin ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.”

“Yaş ortalaması alınmak istenen bir sınıfta kişilerin yaşlarını gösteren değerlerin birbirleriyle değiştirilmesi durumunda veri karması yapılmıştır.”

9. Kişisel Verileri Saklama Ve İmha Süreçlerinde Yer Alanların Unvanları, Birimleri Ve Görev Tanımları

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler ilgili birimler bazında analiz edilmekte, bu kapsamda her birim tarafından Kişisel Verileri İşleme Envanteri hazırlanmaktadır. Kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde yer alan ve sorumlu olan kişiler, ilgili her birimin, birim bazındaki en yetkili çalışanıdır.

10. Kişisel Verilerin Korunması

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, KVKK’nın 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin ve bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi için gerekli teknik ve idari önlemleri almaktadır.

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından, özel nitelikli kişisel verilerin korunması hususunda azami özen gösterilmektedir. Bu kapsamda, **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, işlediği kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu’na bildirilmesini sağlamak için azami özeni göstermektedir.

10.1. Kişisel Verilerin Güvenliği

10.1.1. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, KVKK’nın 12. maddesine uygun olarak iç denetimler yapmaktadır. Denetimin sonuç raporu, ilgili Veri Sorumlusu ‘na rapor olarak bildirilmekte olup sorun olması durumunda gerekli düzenleyici ve önleyici faaliyetler almaktadır.

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN				
	İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				17

10.1.2. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, KVK Kanunu’nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu’na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu’nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

10.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından, KVKK ile özel nitelikli olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

11. Veri Sahibinin Hakları ve Bu Hakların Kullanmasına İlişkin Kurallar

11.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel Veri Sahibi kişisel verileri üzerinde aşağıda belirtilen haklara sahiptir.

11.1.1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

11.1.2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

11.1.3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

11.1.4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

11.1.5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,

11.1.6. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

11.1.7. Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

11.1.8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

11.1.9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

11.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel Veri Sahibi, Kişisel verileri ile ilgili talebini KVK Kurul’u tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile veya **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak gönderebilecektir.

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN				
	İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				18

Kişisel Veri Sahibi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda; talep edilen hususun açık ve anlaşılır olması, talep edilen konunun başvuranın şahsı ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediliyor ise bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi, ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğini tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Söz konusu talepler bireysel olarak yapılacak olup yetkisiz üçüncü kişilerin kişisel veriler ile ilgili yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

11.3. Başvurunun değerlendirilmesi

Kişisel verilere ilişkin talepler, mümkün olan en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde yanıtlanmaktadır. Başvuru değerlendirilirken ek bilgi ve belge talep edilmesi söz konusu olabilecektir.

11.4. Başvuruyu reddetme hakkımız

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

11.5. Başvurunun değerlendirilme usulü

Talep kabul edilir ise ilgili işlem uygulanır ve yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır.

Kabul edilen başvurularının incelenmesi sonucunda **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından kişisel verinin imha edilmesi kararı alınırsa imha işlemi için işbu Politika'da belirtilen yöntemlerden uygun olanı kullanılarak imha işlemi en geç 30 (otuz) gün içinde veya Kanun'da öngörülen süre içinde gerçekleştirilir ve ilgili kişiye bilgi verilir.

Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

12. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Veri İşleme Süreçleri Özelinde Bilgilendirme

12.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Tarafından İşlenen Kişisel Veri Tipleri
MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ bünyesinde Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak ve **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** meşru amaçları doğrultusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak kişisel veri işlenmektedir. Saklama ve imha süreleri Kişisel Verileri İşleme Envanteri'nde belirtilmektedir.

13. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Tesisleri İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinden Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri

13.1. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Tesisleri İçerisinde Kamera ile İzleme

<u>HAZIRLAYAN</u>		<u>KONTROL EDEN</u>		<u>ONAYLAYAN</u>	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				19

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından güvenliğin sağlanması ve misafir giriş çıkışlarının takibi amacıyla, fiziksel yerleşkelerimizde güvenlik kamerasıyla izleme dolayısıyla kişisel veri işleme faaliyeti mevcuttur.

Bu kapsamda **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** Anayasa, KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

Güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Güvenlik amaçlarını aşan şekilde kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlar izlemeye tabi tutulmamaktadır. Kişisel verilerin işlenmesinde öngörülen güvenliğe, muhafaza etmeye ve silinmeye ilişkin kurallar kamera kayıtları açısından da aynen uygulanmaktadır.

Kamera kayıtlarına yalnızca yetkili birimler erişebilmektedir. Bunun haricinde, veri sahipleri tarafından bir şikâyet, iç disiplin süreci, yürüyen bir hukuki uyuşmazlığa ilişkin bilgi talebi ve benzeri durumlarda kamera kayıtları üçüncü kişilerle paylaşılmaktadır.

13.2. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi

Güvenliğin sağlanması ve bu Politika 'da belirtilen amaçlarla, **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışları takip edilebilmektedir.

Misafir olarak **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken bilgilendirme panoları, misafirlerin erişimine sunulan metinler veya diğer şekillerde söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler kaydedilmektedir. Misafir giriş çıkışlarına ilişkin veriler, muhafaza sürelerinin sona ermesi ardından silinmektedir.

13.3. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek amacıyla teknik vasıtalarla (Örn. Kurabiyeler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir.

13.4. MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Bina ve Tesislerinde Ziyaretçilerimize Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN				
	İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				20

Güvenliğin sağlanması ve bu Politika 'da belirtilen amaçlarla; **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** tarafından bina ve tesislerimiz içerisinde kalınan süre boyunca talep eden Ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya gerçekleştirilecek iç denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan **MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

EK-1

Veri Kategorisi	Açıklama	Veri Tipi
01-KİMLİK	AD SOYAD, ANNE - BABA ADI, ANNE KIZLIK SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUS CÜZDANI SERİ SIRA NO, TC KİMLİK NO GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, ANNE ADI, ANNE KIZLIK SOYADI, BABA ADI, CİLT NO, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EHLİYET BİLGİLERİ, EHLİYET NUMARASI, EVLİLİK CÜZDANI BİLGİLERİ, EVLİLİK TARİHİ, İMZA, İMZA SİRKÜLERİ BİLGİLERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUS KAYDI, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, PASAPORT BİLGİLERİ, PASAPORT NUMARASI, SAYFA NO, SERİ NO, SIRA NO, TC KİMLİK NUMARASI, TESCİL NEDENİ VE TARİHİ, UNVAN, UYRUK, YAŞ BİLGİSİ
02-İLETİŞİM	ADRES NO, E-POSTA ADRESİ, İLETİŞİM ADRESİ, KAYITLI ELEKTRONİK POSTA	ACİL DURUMDA ULAŞILABİLECEK YAKIN BİLGİSİ, ADRES, E-MAIL, EV ADRESİ,
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []
		ANONİM []
		DAHİLİ []
		HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN				
	İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02			21	

	ADRESİ (KEP), TELEFON NO GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	FAKS NUMARASI, FİRMA BİLGİSİ, İKAMETGAH BİLGİLERİ, İL / İLÇE, İŞ ADRESİ, İŞYERİ ADRESİ, İŞYERİ İSMİ ÜNVANI, KÖY / BELDE, MAHALLE, TELEFON NUMARASI
03-LOKASYON	BULUNDUĞU YERİN KONUM BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ARAÇ KONUM BİLGİLERİ, GÜZERGAH BİLGİLERİ, LOKASYON BİLGİLERİ
04-ÖZLÜK	BORDRO BİLGİLERİ, DİSİPLİN SORUŞTURMASI, İŞE GİRİŞ BELGESİ KAYITLARI, MAL BİLDİRİMİ BİLGİLERİ, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORLARI GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	AGİ FORMU BİLGİLERİ, ASKERLİK DURUMU, BADI BİLGİLERİ, BORÇ ALMA SEBEBİ, BORDRO BİLGİLERİ, BOY, BÖLÜM BİLGİSİ, ÇALIŞMA SAATLERİ, ÇALIŞMA SÜRESİ, ÇALIŞTIĞI BÖLÜM, ÇALIŞTIĞI SÜRE, ÇOCUK SAYISI, ÇOCUKLARI İÇİN DOĞUM BELGESİ BİLGİLERİ, DEPARTMANI VE BİRİMİ, DERS PROGRAM BİLGİLERİ, EĞİTİM KONUSU, EN SON ALINAN BRÜT ÜCRET BİLGİSİ, ESKİ ŞİRKET REFERANSLARI, GİRİŞ ÇIKIŞ SAATLERİ, GİRİŞ TARİHİ, GÖREV TANIMI, HAK ETTİĞİ KIDEM YÜKÜ, HAVAYOLLARINA AİT KART VE PİN NUMARALARI, İLİŞİK KESME NEDENİ, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ, İŞE GİRİŞ TARİHİ, İZİN BİLGİLERİ, KİLO, KURUM SİCİL NUMARASI, NİTELİKLERİ, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, POZİSYON-UNVAN BİLGİLERİ, PUANTAJ KAYITLARI, RUHSAT BİLGİLERİ, SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ, SGK SİCİL NUMARASI, SİGORTA PRİMLERİ, STAJA BAŞLAMA VE BİTİRME TARİHİ, TAM VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ, TAPU BİLGİLERİ, ÜCRET BİLGİLERİ, ÜCRET KESİNTİ BİLGİLERİ, VARDİYA BİLGİLERİ, YILLIK İZİN KAYITLARI
05-HUKUKİ İŞLEM	ADLİ MAKAMLARLA YAZIŞMALARDAKİ BİLGİLER, DAVA DOSYASINDAKİ BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	DAVA DOSYA BİLGİLERİ, FATURA BİLGİLERİ, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, VEKALET BİLGİLERİ, VEKALETNAME BİLGİLERİ
06-MÜŞTERİ İŞLEM	ÇAĞRI MERKEZİ KAYITLARI, FATURA, SENET, ÇEK BİLGİLERİ, GIŞE DEKONTLARINDAKİ BİLGİLER, SİPARİŞ BİLGİSİ, TALEP BİLGİSİ GİBİ VERİ	FATURA- SENET- EK BİLGİLERİ, FATURA GÖRÜNTÜLERİ, İRSALİYE BİLGİLERİ

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []
		ANONİM []
		DAHİLİ []
		HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				22

	TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	ÇALIŞAN VE ZİYARETÇİLERİN GİRİŞ ÇIKIŞ KAYIT BİLGİLERİ, KAMERA KAYITLARI GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ÇALIŞTIĞI ŞİRKET, GELİŞ SEBEBİ, GİRİŞ / ÇIKIŞ BİLGİLERİ, KAMERA KAYITLARI, PLAKA, ZİYARET EDİLEN KİŞİ
08-İŞLEM GÜVENLİĞİ	IP ADRESİ BİLGİLERİ, İNTERNET SİTESİ GİRİŞ ÇIKIŞ BİLGİLERİ, ŞİFRE VE PAROLA BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ACTIVE DIRECTORY BİLGİLERİ, BİLGİSAYAR ADI, ID NUMARASI, IP ADRESİ, İŞLEM VE ERİŞİM TARİHLERİ, KABLOSUZ AĞ / ŞİFRE BİLGİLERİ, LOG KAYITLARI, MAC ADRESİ, ŞİRKET BİLGİSİ
09-RİSK YÖNETİMİ	TİCARİ, TEKNİK, İDARİ RİSKLERİN YÖNETİLMESİ İÇİN İŞLENEN BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	BANKA AKREDİTİF BİLGİLERİ, CARİ KART BİLGİLERİ, CARİ KART HAREKETLERİ, KONTEYNER NUMARASI, RUHSAT BİLGİLERİ, ŞİRKET BİLGİSİ, VERGİ DAİRESİ, VERGİ KİMLİK NUMARASI
10-FİNANS	BİLANÇO BİLGİLERİ, FİNANSAL PERFORMANS BİLGİLERİ, KREDİ VE RİSK BİLGİLERİ, MALVARLIĞI BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	AVANS TUTARI, BANKA ADI, BANKA HESAP BİLGİSİ, HESAP NUMARASI, IBAN, KREDİ KARTI BİLGİLERİ, ÖDEME BİLGİLERİ, ŞUBE ADI
11-MESLEKİ DENEYİM	DİPLOMA BİLGİLERİ, GİDİLEN KURSLAR, MESLEK İÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ, SERTİFİKALAR, TRANSKRİPT BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ALDIĞI EĞİTİM BİLGİLERİ, DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI YERLER, DİPLOMA BİLGİLERİ, DİPLOMA NUMARASI, EĞİTİM BİLGİLENDİRMELERİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, HEKİMLİK NUMARASI, İŞE BAŞLAYACAĞI ÜNVAN, İŞKOLU, MESLEK ADI, MEZUNİYET BİLGİLERİ, ODA SİCİL NO, OKUL BİLGİSİ, ÖĞRENCİ NO, ÖĞRENİM DURUMU, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SERTİFİKA NUMARASI, SINAV SONUCU, UZMANLIK SERTİFİKA NUMARASI, YAPTIĞI İŞ, YETERLİLİK BELGE NUMARASI
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	FOTOĞRAF
16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR	DİĞER İNANÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER, DİNİ AİDİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER, FELSEFİ İNANCINA İLİŞKİN BİLGİLER, MEZHEP AİDİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	DİN
18-DERNEK ÜYELİĞİ	DERNEK ÜYELİĞİ BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	DERNEK ÜYELİĞİ

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				23

19-VAKIF ÜYELİĞİ	VAKIF ÜYELİĞİ BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	VAKIF ÜYELİĞİ
20-SENDİKA ÜYELİĞİ	SENDİKA ÜYELİĞİ BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	SENDİKA ÜYELİĞİ
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	ENGELLİLİK DURUMUNA AİT BİLGİLER, KAN GRUBU BİLGİSİ, KİŞİSEL SAĞLIK BİLGİLERİ, KULLANILAN CİHAZ VE PROTEZ BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	AKCİĞER FİLMİ, ALERJİ HASSASİYET BİLGİSİ, ALKOL KULLANIM BİLGİLERİ, AŞILANMA BİLGİLERİ, DUYMA TESTİ SONUÇ BİLGİLERİ, ENGEL DURUMU/TANIMI/YÜZDESİ, ENGELLİLİK DURUM BİLGİLERİ, GEBELİK DURUM BİLGİLERİ, GEÇİRDİĞİ RAHATSIZLIK VE AMELİYAT BİLGİLERİ, GENEL SAĞLIK MUAYENESİ SONUÇLARI, GÖZ DERECELENDİRME BİLGİLERİ, GÖZ TESTİ SONUÇ BİLGİLERİ, HASTALIK BİLGİLERİ, HİJYEN MUAYENELERİ, İŞ KAZASI BİLGİLERİ, İŞ KAZASI OLUŞ ŞEKLİ, KAN GRUBU, KRONİK HASTALIK BİLGİLERİ, KULLANDIĞI İLAÇ BİLGİLERİ, LABORATUVAR BULGULARI, MUAYANE SONUÇ BİLGİLERİ, ÖLÇÜM BİLGİLERİ, PORTÖR MUAYENE SONUÇLARI, PSİKOSOSYAL DURUM BİLGİLERİ, RADYOLOG RAPOR BİLGİLERİ, SAĞLIK BİLGİLERİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK RAPORU BİLGİLERİ, SİGARA KULLANIM BİLGİLERİ, SOLUNUM FONKSİYON TEST SONUÇLARI, SOYGEÇMİŞ BİLGİLERİ, TAHLİL DEĞERLERİ, TANI BİLGİLERİ, TANSİYON BİLGİLERİ, TEDAVİ ÖNERİLERİ, TEŞHİS BİLGİLERİ, TIBBİ ANAMNEZ BİLGİLERİ, UYGULANAN TEDAVİ BİLGİLERİ
23-CEZA MAHKÛMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	CEZA MAHKÛMİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER, GÜVENLİK TEDBİRLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ADLİ SİCİL KAYDI, SABİKA KAYDI NEDENİ
25-GENETİK VERİ	GENETİK VERİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	EŞ İLE AKRABALIK DURUMU
26-DİĞER-ARAÇ BİLGİLERİ		PLAKA

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				24

EK-2

Veri Konusu Kişi	Açıklama
ÇALIŞAN ADAYI	İŞLETMEYE HERHANGİ BİR YOLLA İŞ BAŞVURUSUNDA BULUNMUŞ YA DA ÖZGEÇMİŞ VE İLGİLİ BİLGİLERİNİ İŞLETME İNCELEMESİNE AÇMIŞ OLAN GERÇEK KİŞİLER.
ÇALIŞAN	ŞİRKETİMİZLE ARASINDA YAPILMIŞ OLAN İŞ AKDİ GEREĞİNCE FİRMAMIZDA ÇALIŞMAKTA OLAN KİŞİLER
HABERE KONU / SOSYAL MEDYADA PAYLAŞIMI YAPILAN İLGİLİ KİŞİ	HABER KAYNAĞINDAN KİŞİ İLE İLGİLİ İŞLENEN VERİ (ÖRNEK BİR GAZETEDE DERGİDE KİŞİ İLE İLGİLİ KİŞİ VERİSİNİN YAYINLANMASI VEYA BU KAYNAKTAN ALINIP KULLANILCAK KİŞİSEL VERİ)
STAJYER	BİR MESLEKİ KONUDA ALDIĞI EĞİTİMİ PEKİŞTİRMEK İÇİN İŞYERLERİNDE UYGULUMALI ÇALIŞMA İÇİN KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN VERİ SAHİBİDİR.
TEDARİKÇİ ÇALIŞANI	ÜRÜN VEYA HİZMET ALINAN İŞLETMENİN ÇALIŞANI OLAN VERİ SAHİBİDİR.
TEDARİKÇİ YETKİLİSİ	ÜRÜN VEYA HİZMET ALINAN İŞLETMENİN YETKİLİSİ OLAN VERİ SAHİBİDİR.
ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ	STANDART İŞLETME İLE HERHANGİ BİR SÖZLEŞMESEL İLİŞKİSİ OLUP OLMADIĞINA BAKILMAKSIZIN STANDART İŞLETME İŞ BİRİMLERİNİN YÜRÜTTÜĞÜ OPERASYONLAR KAPSAMINDA İŞ İLİŞKİLERİ ÜZERİNDEN KİŞİSEL VERİLERİ ELDE EDİLEN GERÇEK KİŞİLER
ZİYARETÇİ	İŞLETME ' NİN SAHİP OLDUĞU FİZİKSEL YERLEŞKELERE ÇEŞİTLİ AMAÇLARLA GİRMİŞ OLAN VEYA İNTERNET SİTELERİMİZİ ZİYARET EDEN GERÇEK KİŞİLER.
EĞİTMEN	
GRUP ŞİRKETİ ÇALIŞANI	
HİZMET ALINAN GERÇEK KİŞİ	
İNTERNETE BAĞLANAN ZİYARETÇİ	
İRTİBAT KİŞİSİ	
GÜVENLİK KAMERASI KADRAJINA GİREN KİMSE	
NAKLİYECİ	
NAKLİYECİ ÇALIŞANI/ŞOFÖR	
POTANSİYEL ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ	
REFERANS	
TANIK	
TAŞERON YETKİLİSİ	

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				25

YÖNETİCİ YAKINI	
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
ÇEVRE GÜVENCE SÜRECİ İLGİLİ DANIŞMANI	
NUMUNE ALAN İLGİLİ KİŞİ	
YÜKLENİCİ FİRMA ÇALIŞANI	
KANTAR SÜRECİ ÖLÇÜM YAPTIRAN İLGİLİ KİŞİ	
İŞYERİ HEKİMİ SÜRECİ İLGİLİ ÇALIŞAN	
AR-GE MERKEZİ İLGİLİ ZİYARETÇİ	
PROJE VE GÖREVLENDİRME SÜRECİ İLGİLİ AR-GE ÇALIŞANI	
PROJE VE GÖREVLENDİRME SÜRECİ İLGİLİ TASARIM MERKEZİ ÇALIŞANI	
KALİTE YÖNETİM SÜRECİ İLGİLİ İMZA YETKİLİSİ	
İSG SÜRECİ İLGİLİ KİŞİSİ	

EK-3

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Açıklama
DİĞER- ANLAŞMALI BANKALAR	
DİĞER- ANLAŞMALI SİGORTA ŞİRKETİ VEYA ACENTELERİ	
DİĞER- ÖZEL DENETİM FİRMASI	
DİĞER- VEKALETNAME İLE YETKİLENDİRİLMİŞ AVUKAT	
DİĞER-EĞİTİM VEREN FİRMA	
DİĞER-HEDİYE TEDARİK EDİLEN FİRMA	
DİĞER-HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
DİĞER-KONSOLOSLUK	
DİĞER-MÜŞTERİ	
DİĞER-MYK SINAV YAPAN	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []
		ANONİM []
		DAHİLİ []
		HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				26
FİRMA					
DİĞER-SGK					
DİĞER-TİCARET VE SANAYİ ODASI					
HERKESE AÇIK	VERİNİN ALENİLEŞTİRİLMİŞ, HERKES TARAFINDAN GÖRÜNÜR HALE GELDİĞİNİ İFADE EDER.				
TOPLULUK ŞİRKETLERİ	6102 SAYILI TÜRK TİCARET KANUNUNUN GETİRDİĞİ ÖNEMLİ YENİLİKLERDEN BİRİDİR. ŞİRKETLER TOPLULUĞU, BİR TEŞEBBÜS VEYA ŞİRKET İLE BUNLARA BELİRLİ HAKİMİYET ARAÇLARI İLE DOĞRUDAN VEYA DOLAYLI OLARAK BAĞLI BULUNAN TİCARET ŞİRKETLERİNDEN OLUŞAN HUKUKİ YAPI OLARAK TANIMLANABİLİR.				
VERİ AKTARILMAMAKTADIR	VERİ AKTARILMAMAKTADIR				
YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİNE GÖRE ŞİRKETİMİZDEN BİLGİ VE BELGE ALMAYA YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI				

EK-4

Kişisel Verilerin Saklama Süreleri Listesi

Veri Kategorisi	Saklama Süresi
01-KİMLİK	1 YIL
01-KİMLİK	101 YIL
01-KİMLİK	2 YIL
01-KİMLİK	3 YIL
01-KİMLİK	5 YIL
01-KİMLİK	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
01-KİMLİK	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 15 YIL)
01-KİMLİK	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 5 YIL)
02-İLETİŞİM	2 YIL
02-İLETİŞİM	3 YIL
02-İLETİŞİM	5 YIL
02-İLETİŞİM	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
02-İLETİŞİM	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 15 YIL)
03-LOKASYON	1 YIL
03-LOKASYON	101 YIL
03-LOKASYON	5 YIL
03-LOKASYON	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
04-ÖZLÜK	3 YIL
04-ÖZLÜK	5 YIL

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				27

04-ÖZLÜK	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
04-ÖZLÜK	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 15 YIL)
04-ÖZLÜK	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 5 YIL)
05-HUKUKİ İŞLEM	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
06-MÜŞTERİ İŞLEM	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	1 YIL
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	101 YIL
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	4 AY
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 5 YIL)
08-İŞLEM GÜVENLİĞİ	2 YIL
08-İŞLEM GÜVENLİĞİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
08-İŞLEM GÜVENLİĞİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 5 YIL)
09-RİSK YÖNETİMİ	1 YIL
09-RİSK YÖNETİMİ	101 YIL
09-RİSK YÖNETİMİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
10-FİNANS	3 YIL
10-FİNANS	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
11-MESLEKİ DENEYİM	3 YIL
11-MESLEKİ DENEYİM	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
11-MESLEKİ DENEYİM	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 15 YIL)
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	3 YIL
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 15 YIL)
16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR	3 YIL
16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
18-DERNEK ÜYELİĞİ	3 YIL
18-DERNEK ÜYELİĞİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
19-VAKIF ÜYELİĞİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
20-SENDİKA ÜYELİĞİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	3 YIL
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 15 YIL)
23-CEZA MAHKÛMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	3 YIL
23-CEZA MAHKÛMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
25-GENETİK VERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 15 YIL)
26-DİĞER-ARAÇ BİLGİLERİ	1 YIL
26-DİĞER-ARAÇ BİLGİLERİ	101 YIL
26-DİĞER-ARAÇ BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI				
	DOK.NO	YÜRÜRLÜK TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
	PL_02				28

<u>HAZIRLAYAN</u>		<u>KONTROL EDEN</u>		<u>ONAYLAYAN</u>	
ÇOK GİZLİ []	GİZLİ []	HİZMETE ÖZEL []	ANONİM []	DAHİLİ []	HARİCİ []